



Palermo S.p.A. ~ Socio unico Comune di Palermo



Sede Legale ed Amministrativa: Via Roccazzo, 77 ~ 90135 Palermo ~ Tel. 091.350.111 ~ Fax: 091.224563 ~ amat@amat.pa.it ~ amat.segrgen@pec.it

Area Commerciale e Marketing ó U.O. Vendite e Verifica

(Rif. Deliberazione della Giunta Comunale n. 284 del 22/12/2016)

Richiesta abbonamento **Ordinario**

Tessera n° _____

DATI DEL RICHIEDENTE (in stampatello)

(Cognome) (Nome)

(Data di nascita) (Luogo di nascita) (Prov.)

(Comune di residenza) (Prov.) (Indirizzo di residenza) (N° Civico)

(Telefono) (e-mail)

Il/La sottoscritto/a chiede il rilascio del seguente abbonamento:

ORDINARIO IMPERSONALE

ORDINARIO PERSONALE

Firma _____

DATI DEL GENITORE O DEL TUTORE (da compilare in caso di minore) per richiesta "Ordinario Personale"

(Cognome) (Nome) (Indirizzo) (Telefono)

Preso conoscenza delle tariffe, norme e condizioni di abbonamento di seguito riportate, nel dichiarare di accettarle pienamente, si impegna a farle osservare al minore

Documenti allegati :

- fotocopia di un documento di identità;
- n° 01 fotografia formato tessera.

La foto non è richiesta se trattasi di abbonamento impersonale

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Estremi del documento di riconoscimento : _____ nr. _____ rilasciata da _____

il _____ Valido sino al _____

Firma dell'Addetto : _____ Matr.: _____ Data : _____

Continua

NORME CHE REGOLANO GLI ABBONAMENTI ORDINARI (IMPERSONALI / PERSONALI)

- 1) Nel caso di abbonamento " Ordinario Impersonale ", il **Titolo di Viaggio** è costituito da una tessera AMAT CARD, una ricevuta cartacea (tagliando di abbonamento) che riporta, periodo di validità e relativo importo.
Nel caso di abbonamento " Ordinario Personale ", il **Titolo di Viaggio** è costituito da una tessera AMAT CARD numerata, contenente i dati anagrafici dell'abbonato e da un tagliando di abbonamento che riporta, periodo di validità e relativo importo. ; **i due documenti (tessera e tagliando) devono essere entrambi esibiti** in sede di controllo da parte del personale a ciò incaricato.
- 2) Il Richiedente, dichiara di conoscere e di accettare le condizioni d'abbonamento e le relative tariffe che si impegna, senza riserva, a rispettare.
- 3) Al ricevimento del titolo di viaggio, il Richiedente dovrà assicurarsi che corrisponda esattamente alla propria richiesta, non accettandosi alcun reclamo a tal riguardo se non fatto all'atto della consegna.
- 4) Il nuovo titolo di viaggio, verrà rilasciato entro dieci giorni a partire dalla data di presentazione della richiesta.
- 5) In caso di smarrimento o di furto o deterioramento, l'abbonato, su richiesta scritta può ottenerne - previo pagamento di € 3.00 (tre/00) - il duplicato.
- 6) L'abbonamento dà titolo all'intestatario di viaggiare entro i termini del periodo di validità.
- 7) Il titolo di viaggio è rigorosamente personale (ad eccezione per l'abbonamento "Ordinario Impersonale") e non può quindi essere usato da persona diversa da quella alla quale è stato rilasciato.
- 8) Il Titolo di Viaggio trovato in possesso di soggetto diverso dall'intestatario, sarà ritirato ed annullato, restando salvo il diritto dell'Azienda di procedere ai sensi di Legge contro l'uso illecito.
- 9) Il Titolo di Viaggio (tessera e abbonamento), dovrà essere esibito unitamente ad un valido documento d'identità, su semplice richiesta del personale addetto alla verifica dei titoli di viaggio.
- 10) Il personale addetto alla verifica dei titoli di viaggio, ritirerà il titolo di viaggio esibito non in regola con il pagamento ed eleverà la sanzione prevista (vedasi **Condizioni Generali di Viaggio** scaricabili dal sito www.amat.pa.it); Il titolo di viaggio, verrà restituito all'atto del pagamento della sanzione o al solo rinnovo dell'abbonamento.
- 11) Al Titolare dell'abbonamento non è dovuto alcun rimborso o indennizzo, per sospensione totale o parziale o per altra irregolarità del servizio, indipendentemente dalle cause che le abbiano determinate.
- 12) Il Titolare dell'abbonamento è tenuto all'osservanza di tutte le prescrizioni di Legge e di regolamento vigenti, oltre che di tutte le disposizioni in atto o che in seguito dovessero emanarsi da parte delle competenti Autorità o dall'Azienda, in aggiunta o a modifica di quelli esistenti.
- 13) L'Azienda si riserva il diritto di variare in qualsiasi momento le tariffe degli abbonamenti.

Palermo li, _____ **FIRMA DEL RICHIEDENTE** _____

N.B. I punti 2, 3, 4, 11, 12, e 13 in accordo a quanto sancito dall'art. 1341 del **Codice Civile**.

Palermo li, _____ **FIRMA DEL RICHIEDENTE** _____

Informativa ex art.13 DLgs 196/2003.

Gentile Signora / Signore, ai sensi dell'art. 13 del DLgs196/2003, La informiamo che il trattamento dei suoi dati :

☒ ha finalità contrattuale, amministrativo / contabili e derivanti dagli obblighi normativi;

☒ tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

☒ sarà effettuato secondo modalità sia informatizzate sia manuali;

☒ il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della prestazione del servizio richiesto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata fornitura del servizio in oggetto;

☒ in qualsiasi momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del DLgs196/2003 : *L'interessato ha il diritto di accesso ai propri dati, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, il diritto di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione, e di opporsi per motivi legittimi al trattamento.*

☒ i dati non saranno comunicati a terzi.

Il titolare del trattamento è : AMAT Palermo S.p.A, Via Roccazzo 77 - Palermo; i responsabili del trattamento sono i dirigenti delle singole direzioni, reperibili presso lo stesso indirizzo.

Palermo li, _____ **FIRMA DEL RICHIEDENTE** _____