

**SERVIZIO DI VERIFICA DEI TITOLI DI VIAGGIO E DI SUPPORTO AL PERSONALE
AMAT A BORDO DEI BUS E DEI TRAM TRAMITE
ADDETTO A SERVIZI FIDUCIARI E DIPENDENTE DA ISTITUTI E IMPRESE DI
VIGILANZA PRIVATA E SERVIZI FIDUCIARI.**

CAPITOLATO SPECIALE

Art 1. Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente contratto è l'attività di verifica dei titoli di viaggio e di supporto al personale AMAT a bordo degli autobus e dei tram, ivi compresa l'eventuale compilazione dei rapporti di contestazione a carico degli Utenti trovati sprovvisti di idoneo titolo di viaggio e tutto quanto conseguente (identificazione dell'Utente, eventuale incasso di multe pagate per contanti, consegna presso gli uffici AMAT dell'eventuale incasso e/o delle copie delle contestazioni elevate).

Quali attività complementari al servizio di cui sopra dovranno essere effettuate le seguenti attività:

- Rilevazione di potenziali atti o situazioni critiche per la sicurezza a danno degli utenti o del personale aziendale che opera sui mezzi di trasporto di AMAT;
- Eventuali interventi volti a contrastare e contenere eventi dolosi potenzialmente pericolosi per le persone ed il patrimonio, applicando le facoltà che verranno concesse dal Direttore Generale (incaricato pubblico servizio, identificazione trasgressore, ecc.);

Art 2. Durata dell'appalto

La durata del servizio è fissata in mesi 2 (due) decorrenti dalla data di effettivo inizio che sarà comunicata dall'AMAT con un anticipo di almeno 5 gg solari e consecutivi.

In ogni caso Amat si riserva il diritto di utilizzare le ore lavoro richieste al successivo art.3 (e quindi la conseguente prestazione) anche in un periodo inferiore ai due mesi.

Art 3. Prezzo a base di gara

I prezzi a base di gara per tutta la durata del servizio sono pari ad **€ 14,50/h oltre I.V.A. per ogni ora** di prestazione effettuata da addetto a servizio fiduciario, per un numero di ore presunte, per i due mesi, di **6.200**.

Importo presunto totale dell'appalto: **€ 89.900,00 oltre I.V.A.**

L'aggiudicazione del servizio in oggetto sarà effettuato secondo il criterio dell'offerta più bassa in termini di sconto unico da applicare al sopra riportato prezzo posto a base di gara.

Il prezzo contrattuale di aggiudicazione del presente servizio sarà ottenuto dall'applicazione dello sconto percentuale unico sul prezzo posto a base di gara.

Detto prezzo, così ottenuto, resterà fisso ed invariato per l'intera durata del contratto

Art 4. Requisiti dell'Appaltatore.

I requisiti soggettivi, tecnici ed economici sono specificati nella documentazione di gara.

Continua

La partecipazione è comunque riservata a Istituti detentori di autorizzazione dell'autorità prefettizia valida al momento della scadenza dell'offerta, ai sensi del T.U.L.P.S. 18/06/1931 e del Regolamento di attuazione R.D. 06/05/1940.

Art 5. Modalità di espletamento del servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato utilizzando personale in possesso della qualifica di addetto ai servizi fiduciari (o superiore) dipendente da istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, dotato di apposita uniforme e distintivo e di telefono cellulare con il quale dovrà essere possibile, durante le ore di servizio, interfacciarsi con i responsabili AMAT (sia in ricezione che in chiamata) o contattare le forze di pronto intervento.

La società aggiudicataria dovrà, altresì, nominare un referente unico per il servizio che dovrà interfacciarsi con l'AMAT per tutto quanto riguarda la programmazione dei servizi da effettuare, tale referente dovrà essere dotato di telefono cellulare al fine di consentirne la piena reperibilità da parte dei responsabili del servizio AMAT.

Tenuto conto della particolarità del servizio da effettuare, la programmazione dello stesso (in termini di numero di persone da impiegare nel giorno, linee ed orari in cui effettuare la verifica, etc), verrà effettuata dall'AMAT con cadenza settimanale e verrà comunicato alla ditta aggiudicataria con un anticipo di almeno cinque giorni rispetto alla data di inizio della settimana oggetto del servizio.

Il servizio potrà essere effettuato tutti i giorni (dal lunedì alla domenica) festivi compresi e nella fascia oraria diurna (dalle 07:00 alle 22:00).

Il numero di addetti che sarà richiesto giornalmente in servizio, il numero di ore di servizio da prestare nel giorno di riferimento e le fasce orarie di erogazione dello stesso, saranno variabili in funzione delle esigenze dell'AMAT, saranno comunque garantiti i seguenti valori limite:

1. numero massimo di addetti che potrà essere richiesto in servizio in un giorno: 28 unità, ciascuna potrà essere utilizzata in un'unica soluzione oraria o in due fasce orarie diverse (orario spezzato);
2. numero minimo di ore di prestazione consecutivamente richieste per ciascuna unità o per ciascuna fascia oraria: 3.

L'inizio del servizio di ciascun addetto ai servizi fiduciari avverrà direttamente in linea nel luogo e nell'orario programmato dall'AMAT, ciascun addetto dovrà compilare un apposito foglio di servizio fornito dalla ditta aggiudicataria e redatto secondo le indicazioni dell'AMAT.

Tale foglio dovrà riportare l'ora di inizio e di fine della prestazione (congruenti con la programmazione effettuata dall'AMAT) e l'attività effettuata.

Il servizio effettuato, con le modalità che verranno comunicate dall'AMAT, dovrà altresì essere registrato nel foglio di servizio del bus.

Iniziato il servizio, gli addetti dovranno, da soli o in squadra con altri addetti o con personale AMAT (secondo le indicazioni che verranno via via fornite), effettuare la verifica del possesso di idoneo titolo di viaggio per tutti gli utenti presenti sul bus. Agli eventuali utenti che venissero trovati a viaggiare sui mezzi sprovvisti di titolo di viaggio dovrà essere irrogata la prevista contestazione attraverso l'identificazione dello stesso e compilazione di apposito verbale redatto sugli stampati che verranno consegnati dall'AMAT.

Continua

Nel caso in cui l'Utente volesse procedere al pagamento della multa per contanti, l'addetto dovrà provvedere all'incasso della somma ed al rilascio della prevista ricevuta secondo le procedure che verranno comunicate dall'AMAT a tale personale in sede di formazione di cui all'art. 6.

La ditta aggiudicataria dovrà raccogliere i fogli di servizio, le copie delle contestazioni eventualmente effettuate e gli eventuali incassi per contanti e consegnarli con cadenza settimanale (ogni lunedì) presso la sede AMAT di Via Borrelli.

A tali documenti dovranno essere allegati appositi reports, da redigere secondo le indicazioni che saranno fornite dall'AMAT, di tutte le attività effettuate nella settimana di riferimento. In particolare dovrà essere predisposto un report per tutte le contestazioni elevate che dovrà contenere: i nominativi degli utenti, i numeri di riferimento dei verbali elevati, le date, etc, ed un report che riporti un riepilogo dei servizi effettuati con indicate le date, gli orari, i riferimenti degli addetti impiegati ed il totale delle ore di servizio erogate nel giorno ed in tutta la settimana.

Prima dell'inizio del servizio oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare l'elenco nominativo del personale che verrà impiegato nel servizio precisando per ciascuno un numero di riferimento (matricola o altro) che dovrà essere riportato in tutti i documenti prodotti da tale personale (ivi comprese le contestazioni agli utenti) ed il numero del cellulare a cui potrà essere contattato durante il servizio.

All'inizio del servizio l'AMAT consegnerà al rappresentante della ditta, che firmerà per ricevuta, i blocchetti per le contestazioni nel numero che si riterranno necessari, ciascun blocchetto contiene 20 "moduli per contestazione" (in triplice copia) numerati progressivamente. I blocchetti esauriti dovranno essere riconsegnati all'AMAT per essere sostituiti con dei nuovi.

Alla conclusione dell'Appalto (entro 15 giorni dalla data di cessazione) la ditta dovrà riconsegnare all'AMAT tutti i blocchetti residui, sia quelli esauriti e non ancora consegnati e sia quelli che ancora contengono contestazioni non compilate.

Entro 30 giorni dalla riconsegna. L'AMAT provvedere ad effettuare un riscontro tra tutti i "moduli di contestazione" consegnati (in forma di blocchetti) alla ditta e quelli rientrati sia in termini di contestazioni elevate (per i quali dovrà essere stata consegnata la copia della contestazione rilasciata all'utente o della ricevuta, in uno al versamento della somma, nel caso in cui la multa sia stata pagata per contanti) e di moduli non compilati.

Nel caso in cui risultassero delle discrepanze, i moduli di contestazione non riconsegnati verranno considerati come multe pagate per contanti e non versate dalla ditta e, pertanto, verrà addebitato alla ditta un importo pari ad € 84,00 (pari alla sanzione pecuniaria ex D.L.n.50/2017) per ciascun modulo mancante.

L'inizio e la fine di ciascun turno di servizio per ciascun addetto verrà programmato di norma nello stesso luogo, nel caso in cui ciò non fosse possibile per particolari motivi organizzativi o per motivi indipendenti dalla volontà dell'AMAT (ad esempio ritardi del bus che fanno coincidere l'orario di fine del servizio programmato con un luogo diverso da quello previsto) nulla sarà dovuta alla ditta per i maggiori disagi che dovranno essere affrontati dal proprio personale.

Art 6. Formazione del personale.

Prima dell'inizio del servizio tutto il personale di cui all'elenco presentato dalla ditta aggiudicataria, ivi compreso il responsabile del servizio, dovrà essere appositamente formato sulle procedure di verifica e di contestazione.

Continua

La formazione verrà effettuata in un'unica soluzione da personale AMAT presso i locali della ditta. Le ore lavorative, con riferimento al personale della ditta, necessarie per tale formazione, pari a circa quattro, saranno a carico della ditta stessa.

Art 7. Sopralluoghi e informazioni

Ai fini della conoscenza delle condizioni del servizio, le ditte partecipanti potranno effettuare i sopralluoghi che riterranno più opportuni.

Il sopralluogo consente di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi di offerta e sulle modalità esecutive del servizio, in tale sede, potranno altresì essere richieste tutte le informazioni supplementari che si riterranno utili per la compilazione dell'offerta.

L'Impresa non potrà sollevare riserva alcuna, dopo la presentazione dell'offerta, per mancata od errata ed insufficiente conoscenza di condizioni dell'appalto per elementi non valutati o valutati insufficientemente.

I concorrenti con la presentazione dell'offerta implicitamente dichiarano di essere in grado di dare esecuzione al contratto nella loro qualità di ditta, giuridicamente, finanziariamente e tecnicamente idonea allo scopo, e quindi di poter destinare oltre ai propri mezzi ed alla propria organizzazione, l'opera di maestranze qualificate alle proprie dipendenze.

Ogni informazione di cui i concorrenti vengano a conoscenza relativamente ai processi aziendali di AMAT o di altri soggetti presso AMAT operanti deve essere considerata Riservata e non divulgabile.

Art 8. Danni e sottrazioni: responsabilità

La ditta aggiudicataria sarà responsabile di ogni danno a cose e persone causato dal proprio personale durante lo svolgimento del servizio e dovrà di conseguenza provvedere al risarcimento dei danni e/o al ripristino.

La ditta aggiudicataria dovrà adottare tutte le necessarie predisposizioni e i provvedimenti necessari o anche solo opportuni per evitare il verificarsi di infortuni o danni alle persone o alle cose, durante l'esecuzione dei servizi.

La ditta aggiudicataria è tenuta a rispondere delle azioni del proprio personale dipendente. Qualunque danno a persone e/o cose, guasto o sottrazione di materiali e oggetti di proprietà di AMAT o di terzi, causato dal personale o dai mezzi della Ditta aggiudicataria, sarà a carico della Ditta stessa la quale dovrà di conseguenza provvedere al risarcimento e/o al ripristino.

Art 9. Sorveglianza

E' facoltà di AMAT effettuare tutti i controlli che ritenesse necessari per garantire la qualità del servizio ed il rispetto dei termini contrattuali.

La presenza del personale del Committente, controlli e le verifiche dallo stesso eseguite non liberano peraltro l'Appaltatore dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti alla buona riuscita del servizio e alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, nonché l'adeguatezza delle misure antinfortunistiche

Continua

adottate, né da quelli incombenti in forza di leggi, regolamenti e norme vigenti o che saranno emanate nel corso dei lavori.

Art 10. Osservanza di leggi regolamenti, norme antinfortunistiche e di igiene del lavoro

L'Impresa Aggiudicataria dovrà osservare tutte le norme ed i regolamenti vigenti, anche se eccezionali o contingenti o locali o in vigore dopo l'affidamento del servizio, qualunque sia l'autorità emanante ed il campo di applicazione.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa Aggiudicataria, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o se recede da esse, e ciò indipendentemente dalla struttura, dalla dimensione dell'Impresa Aggiudicataria e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica.

L'Impresa Aggiudicataria è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti della vigente normativa.

Restano fermi tutti gli obblighi in capo all'aggiudicatario inerenti la prevenzione dei rischi dei propri dipendenti.

L'Appaltatore dovrà presentare l'autocertificazione di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale allo svolgimento del servizio richiesto ai sensi dell'art.26 D.lgs. 81/2008 e dovrà impiegare personale professionalmente idoneo.

Art 11. Definizione del corrispettivo

I corrispettivi unitari dovuti all'Appaltatore saranno quelli scaturenti dall'applicazione del ribasso offerto sul prezzo orario posto a base di gara.

Per eventuali ritardi di presentazione in servizio la detrazione per mancata prestazione non sarà corrispondente ai minuti di ritardo effettivo, ma sarà sempre arrotondata a 30'.

Art 12. Controlli, valutazione del servizio, penalità

AMAT si riserva la facoltà di esercitare il controllo del servizio nelle forme che ritiene più opportune per garantire la regolare esecuzione del servizio stesso.

In caso di inosservanza di quanto stabilito nel presente Capitolato, AMAT effettuerà una specifica contestazione scritta richiedendo che siano presentate giustificazioni entro 3 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Le prestazioni del servizio non potranno, per nessuna ragione, essere sospese od abbandonate, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni subiti.

Qualora La ditta aggiudicataria non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute inaccettabili, AMAT applicherà la penale prevista salvo, la richiesta del risarcimento dei danni.

In caso di alterchi, comportamenti impropri o poco professionali, AMAT si riserva di chiedere l'allontanamento dal servizio della ditta.

Continua

In caso di violazione di disposizioni regolamentari in tema di sicurezza AMAT si riserva di chiedere l'allontanamento dal servizio della ditta. AMAT si riserva di risolvere il contratto: qualora le penali raggiungano il 10% del valore contrattuale.

Le penali verranno fatturate da AMAT e il pagamento è previsto a 30 giorni f.m.d.f..

Potranno essere compensate con eventuali crediti ai sensi delle norme del C.C.

Le penalità sono definite a secondo dell'inadempienza contrattuale secondo quanto specificato nel seguito:

Mancata presentazione in servizio: € 50,00 per ciascun episodio e per ciascun agente;

Servizio senza divisa di ordinanza e/o senza esposizione cartellino: € 50,00 per ciascun episodio e per ogni agente;

Comportamento improprio e/o poco professionale degli agenti: 100,00 per ciascun episodio e per ogni agente;

Art 13. Contabilizzazione e fatturazione

Al termine di ciascun mese, entro il 15 del mese successivo verrà redatto da AMAT un certificato del servizio svolto che verrà comunicato al responsabile del contratto per la fatturazione.

Nel certificato verranno contabilizzati oltre ai servizi effettuati, le penalità relative al mese così come definite nell'art 12 e gli eventuali danni per la fatturazione.

Ogni fattura dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata "amat.fatture@pec.it".

Art 14. Pagamenti e trattenute

I pagamenti avverranno a 30 giorni f.m.d.f, dedotte le penali e gli eventuali danni, a seguito di dichiarazione da parte della Direzione competente dell'Azienda di conformità del servizio e sarà effettuato sul conto corrente bancario o postale che sarà dalla Ditta comunicato all'atto dell'aggiudicazione definitiva, unitamente alle generalità e codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul predetto conto.

Si precisa che dal bonifico, ove l'importo superi € 500,00, la Banca sottrarrà la commissione prevista dagli accordi interbancari.

In caso di contestazione/i della fattura, il termine di 30 gg. di cui sopra verrà automaticamente interrotto per tutto il periodo intercorrente dalla data di contestazione da parte dell'Azienda ed il pervenimento della rettifica contabile.

Art. 15 Variazione importo contrattuale

La ditta riconosce all'AMAT il diritto di modificare entro la scadenza naturale del contratto, l'importo globale entro il quinto, in più o in meno, della fornitura prevista in contratto, rimanendo invariati i prezzi singoli offerti.

Art. 16 Spese contrattuali

Spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara: imposta di registro, bolli, compenso all'Ufficiale rogante, di eventuali perizia e collaudo, ecc., tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 17 I.V.A.

I.V.A. a carico di AMAT mentre ogni altro eventuale onere fiscale è a carico della ditta fornitrice.

Art. 18 Foro competente

Per ogni eventuale controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Palermo.

Continua

Art. 19 Garanzia definitiva

A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando che, ***se in possesso della certificazione del sistema qualità aziendale conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000***, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000, ***potrà ridurre l'importo della garanzia definitiva del 50%***, previa presentazione del certificato attestante il possesso del requisito richiesto.

Detta garanzia definitiva dovrà essere costituita a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Società di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi dell'art.1 lett. c) della legge 10.06.82 n. 348. Tale cauzione dovrà, altresì, contenere le seguenti clausole:

- ✓ che la garanzia così costituita rimarrà vincolata fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
- ✓ che qualunque scadenza fissata deve intendersi tacitamente prorogata fino alla completa liberazione della ditta garantita dagli obblighi di contratto;
- ✓ che in caso di inadempimento della ditta aggiudicataria, l'Azienda di credito o la Società assicurativa che presta la garanzia si obbliga a versare le somme dovute all'Istituto Bancario Cassiere dell'AMAT a semplice richiesta della stessa, altresì, rinunciando esplicitamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con la ditta aggiudicataria fino alla scadenza contrattuale.

La garanzia definitiva sarà svincolata dietro richiesta scritta e dopo gli adempimenti di tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 20 Risoluzione del contratto

La risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile nel caso di inadempimento delle obbligazioni assunte dalla ditta appaltatrice in relazione al presente capitolato.

Nei casi di risoluzione di cui sopra, l'AMAT si riserva il diritto di fare eseguire ad altra Ditta il servizio in argomento a spese della Ditta aggiudicataria. In tal caso la cauzione verrà incamerata e l'AMAT avrà diritto di agire per il risarcimento dei danni derivanti dalla risoluzione del contratto e per l'affidamento della fornitura ad altra ditta.

Art. 21 Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI)

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art.7 del D.Lgs. n.626/1994 modificato dalla legge n. 123/2007, vista la determinazione dell'Autorità dei LL.PP. n. 3/2008, precisa che **non è stato predisposto** il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 22 Tracciabilità dei flussi finanziari ulteriori clausole risolutive espresse

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta legge in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le sopra citate ipotesi di risoluzione del contratto previste al superiore art. 20 l'AMAT, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 8 - 2° periodo, della Legge 13 agosto

Continua

2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c. c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

3. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione d'aggiudicazione definitiva gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
4. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8 - 3° periodo della Legge 13 agosto 2010 n.136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
5. Il Fornitore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'AMAT e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.