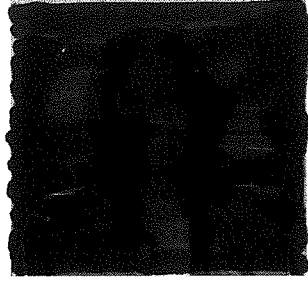


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

ALESSANDRA RESTANO

Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Italiana
[REDACTED]

ESPERIENZA
LAVORATIVA

AVVOCATO

DAL 08 NOVEMBRE 2019
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE

DAL 09 GENNAIO 2020
ISCRIZIONE PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI [REDACTED]

DAL 03 MARZO 2022
ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI DIFENSORI ABILITATI AL PATROCINIO A SPESE
DELLO STATO IN AMBITO CIVILE E PENALE.

- **Dal 2023 in corso**

Avvocato presso il proprio studio legale, offrendo assistenza legale nei settori del diritto penale, civile, del lavoro e in materia di previdenza e assistenza sociale.

- **Dal 2020 al 2023**

Avvocato presso lo studio legale [REDACTED] con specifica competenza nel settore penale, civile (assistenza di privati e società nel recupero del credito in fase giudiziale e stragiudiziale, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale), del diritto di famiglia, del lavoro e in materia di previdenza e assistenza sociale;

- **Dal 2018 al 2020**

Collaboratrice presso lo studio legale [REDACTED] con specifica competenza nel settore penale, civile, con particolare riguardo all'assistenza di privati e società nel recupero del credito in fase giudiziale

Curriculum vitae di Restano Alessandra

e stragiudiziale, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, del diritto di famiglia, del lavoro e in materia di previdenza e assistenza sociale;

- Dal 2016 al 2018

Praticante avvocato presso studio legale [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2017 al 2018

Partecipazione alla scuola di alta formazione giuridica [REDACTED] per la preparazione all'esame di abilitazione alla professione forense; Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e diritto processuale penale;

Dal 2016 al 2018

Tirocinio forense presso studio legale [REDACTED]

Dal 22 luglio 2016

Laurea presso l'Università degli Studi di [REDACTED] - Facoltà di Giurisprudenza - [REDACTED] con tesi di laurea interdisciplinare in diritto penale e diritto processuale penale "*Criminalità informatica e nuovi mezzi di ricerca della prova*";

Nel 2014

Partecipazione alla ottava edizione della Simulazione Processuale presso il Tribunale di [REDACTED] in collaborazione con l'Università degli Studi di [REDACTED]

Nel 2013

Erasmus presso l'Università degli Studi [REDACTED] - facoltà di Giurisprudenza - [REDACTED]

Nel 2009

Diploma superiore presso l'Istituto Socio psicopedagogico [REDACTED]

• Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione forense

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di comunicare in modo preciso, rispondendo velocemente a specifiche richieste della committenza di riferimento grazie anche all'attività di relazione con la clientela svolta durante le esperienze professionali maturate.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone doti comunicative e relazionali sviluppate durante il percorso di studi nonché attraverso le esperienze lavorative suindicate caratterizzate dalla necessità di collaborazione e interazione con gli altri. Capacità di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie anche all'esperienza maturata all'estero durante l'Erasmus in Lituania. Capacità di lavorare in team, spirito di gruppo e di adattamento a nuovi ambienti e a nuove situazioni professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali durante le quali risultava necessario gestire in modo autonomo le differenti attività, rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi per desktop: Windows, MacOS e relativi applicativi ovvero il pacchetto office di Microsoft e il suo corrispondente Apple, con particolare riguardo ai programmi per scrivere testi (word e pages), programmi per presentazioni (power point e keynote) e fogli di calcolo (excel e numbers).

PATENTI

Patente B

