

**MASSIMO
BRANCATO**

CN = BRANCATO
MASSIMO
C = IT

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Massimo Brancato

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Studio professionale

pec [REDACTED]

telefono [REDACTED]

fax [REDACTED]

Partita IVA [REDACTED]

codice fiscale [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Avvocato

Dal 2009 continua Avvocato – libero professionista: svolgimento della professione forense presso lo studio legale [REDACTED]

Principali materie Diritto: civile, famiglia, lavoro e previdenziale, penale minorile e costituzioni di parte civile. Esperienza acquisita nella difesa dei clienti innanzi all'Ufficio Provinciale del Lavoro nonché innanzi alle magistrature ordinarie della sez. lavoro.
Esperienza acquisita nella difesa dei minori innanzi al Tribunale per i Minorenni.
Redazioni ricorsi in materia previdenziale e conseguente attività di assistenza e rappresentanza in sede giudiziale.

Dal 2010 continua Difensore di fiducia dell'Azienda [REDACTED] con la quale ha stipulato una convenzione per la difesa in giudizio della stessa

Dal 2015 continua Patronato [REDACTED] – convenzione per la difesa giudiziaria degli iscritti e degli utenti del patronato nei contenziosi in materia di diritto del lavoro, previdenziale e assistenziale nonché di materia civile.

Dal 2011 continua Tribunale Per i Minorenni – iscritto nell'elenco nazionale dei difensori d'ufficio per la difesa legale dei minori imputati di reati a vario titolo.

- docente presso corsi di formazione professionale;
- tirocinio formativo presso l'unità contratti e appalti [REDACTED] s.p.a. [REDACTED]
- iscrizione liste difensori di ufficio presso il Tribunale per i minori;
- vice presidente del consiglio comunale;
- pratica forense.

• Da aprile 2005 a luglio 2007

Pratica Forense

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. [REDACTED]

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

- Tipo di impiego Praticantato civile – lavoro e previdenziale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti giudiziari, assistenza in udienza, colloquio con i clienti, collaborazione a tutte le attività di studio

- Dal 19.06.06 al 28.07.06 e dal 04.09.06 al 19.10.06 Tirocinio Formativo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED] S.P.A., [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore Società per azioni – [REDACTED]
- Tipo di impiego Attività svolta presso l'Unità "appalti e contratti"

- Dal 07.11.2006 al 14.12.2006 Contratto di lavoro a progetto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro studi e Ricerche, [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docenza

- Dal 25.06.2007 al 8.09.2007 Contratto di collaborazione occasionale ex art. 61 D.Lgs. n. 276/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docenza

- Dal 04.04.2008 al 30.07.2008 Contratto di collaborazione occasionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore Ente Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docenza

- Dal 3/10.06.09 al 31.12.09 Contratto di lavoro a progetto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore Ente Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docenza

- Dal 2009 Contratto di collaborazione occasionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore Centro di Servizi per il Volontariato [REDACTED]
- Tipo di impiego Docenza

- Dal 08.09.2008 al 04.03.2010 Contratto di lavoro a Progetto 08.09.08 al 04.03.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED]
- Tipo di Azienda o settore [REDACTED]
- Tipo di Impiego Facilitatore Territoriale presso il distretto socio sanitario [REDACTED]

- 12/19.05.2010 Contratto di prestazione occasionale – affidamento incarico di docenza-
- Nome e indirizzo datore [REDACTED] Soc. Coop.

di lavoro

- Indirizzo [REDACTED]
- Tipo impiego Docenza

- 07/08.06.2010
- Nome del datore di lavoro [REDACTED]
- Tipo di azienda Ente formazione professionale
- Tipo impiego Docenza

- 27.06.2011
- Nome del datore di lavoro [REDACTED]
- Tipo di azienda Ente formazione professionale
- Tipo impiego Docenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [REDACTED]
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline tecniche, giuridiche ed economiche
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale

- 13 aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [REDACTED]
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche ed economiche
- Qualifica conseguita Consequimento della laurea in Giurisprudenza
- Tesi di laurea: "La tutela giurisdizionale del diritto di accesso".
- Laurea in giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Abilitazione all'esercizio della professione forense;
iscrizione all'albo ordinario degli avvocati;
iscrizione nell'elenco speciale degli avvocati presso il Tribunale dei Minori.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese livello buono
- Capacità di scrittura Inglese livello buono.
- Capacità di espressione orale Inglese livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E BUONE CAPACITÀ DI LAVORO SIA INDIVIDUALE SIA IN EQUIPE; DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO E ALL'INTERAZIONE CON GLI ALTRI ACQUISITA ATTRAVERSO NUMEROSE ESPERIENZE NELL'AMBITO POLITICO ASSOCIATIVO; CAPACITÀ DI RELAZIONE CON DIVERSE FIGURE DEL MONDO DELLA POLITICA, DELLE PROFESSIONI, DELLA CULTURA DELLE ASSOCIAZIONI; ESPERIENZE NELL'AMBITO DEL LAVORO DI SQUADRA E DISPONIBILITÀ AL CONFRONTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ DI GRUPPO E IN PARTICOLARE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PIÙ LAVORATORI; ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI DI LAVORO ATTI A FAVORIRE L'INTERAZIONE TRA SOGGETTI INTERESSATI; CAPACITÀ DI DIREZIONE POLITICO-AMMINISTRATIVA ACQUISITA ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO DEL PROPRIO COMUNE, DOVE HA RICOPERTO LA CARICA DI VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO; CONOSCENZA DELL'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI; ESPERIENZA E CAPACITÀ RELAZIONALI NELL'ORGANIZZAZIONE DI DIBATTITI E SEMINARI; AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E NEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI; SPICCATO ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA SIA SCRITTA CHE ORALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo dei principali programmi del pacchetto applicativo office di windows, buone capacità di navigazione internet ed utilizzo dei principali motori di ricerca sul web.

PATENTE

[REDACTED]

POSIZIONE NEI RIGUARDI OBBLIGHI DI LEVA
ULTERIORI INFORMAZIONI
- da giugno 2007

Regolare

- da dicembre 2010

1. Ha ricoperto carica elettiva presso il Comune [REDACTED] - Vice- Presidente del Consiglio Comunale

- dal 2009 al 2012

2. Ha sottoscritto con [REDACTED] S.p.A. una convenzione per il conferimento di incarichi legali. In esecuzione della suddetta convenzione, svolge attualmente attività legale finalizzata alla tutela dell'Amap s.p.a..

- dal 2012

3. Ha adempiuto agli obblighi formativi previsti per l'esercizio della professione forense frequentando i corsi in materia di diritto civile e lavoro, accreditati dal Consiglio dell'ordine degli Avvocati [REDACTED].

- dal febbraio 2019

4. Ha frequentato corso di perfezionamento e aggiornamento in "Diritto minorile e problematiche dell'età evolutiva".

- da aprile 2019

5. E' stato inserito nella lista degli avvocati di fiducia della [REDACTED] per la quale ha svolto degli incarichi professionali rappresentando la stessa in giudizio;

6. E' stato inserito nella long list degli avvocati professionisti disponibili a ricevere incarichi dall'Ospedale [REDACTED], svolgendo attualmente attività professionale rappresentando l'Azienda Ospedaliera in giudizio.

- Dal 2020

7. E' stato inserito nella lista degli avvocati di fiducia della [REDACTED] per la quale ha svolto e svolge ancora attività professionale rappresentando la stessa in giudizio;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 196/2003.

[REDACTED] 05.04.2024

Avv. Massimo Brancato