



FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FERRANTE CLAUDIO
Indirizzo abitazione [REDACTED]
Indirizzo studio legale [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Pec [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 2010
- Tipo di impiego Avvocato penalista e civilista
- Principali mansioni e responsabilità Vari aspetti del ramo penalistico, comprendenti anche rapporti con la P.A.
In ambito civilistico si sottolinea, tra altro, tematiche concernenti diritto condominiale, recupero crediti ed esecuzioni mobiliari ed immobiliari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2005
- Tipo di azienda o settore Azienda Agricola
- Tipo di impiego Imprenditore agricolo
- Principali mansioni e responsabilità Collivazione cerealicola
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2015 al 2016
- Tipo di azienda o settore Mediazione civile
- Tipo di impiego Mediatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività di mediazione secondo quanto stabilito dalla Legge Istitutiva del 9 agosto 2013 n. 98.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 20/09/94 - 12/07/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale [REDACTED]
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma

- Date (da - a) 20/09/99 - 10/07/06
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Finanziario, Diritto del Lavoro, Economia Politica, Diritto processuale civile, Procedura Penale, Diritto Costituzionale, Sistemi giuridici comparati, Diritto Internazionale, Legislazione in materia di privacy
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza [REDACTED]

- Date (da - a) 01/07 - 14/04/08
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le professioni legali "G. Scaduto" di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Legislazione in materia di privacy
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione

- Date (da - a) 10/02/15
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IX Corso di perfezionamento e aggiornamento in "Diritto minorile e problematiche dell'età evolutiva"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Procedura Penale.
- Qualifica conseguita Attesa acquisizione titolo per iscrizione Iste difensore di ufficio presso le autorità giudiziarie minorili

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità relazionale e comunicativa acquisita attraverso diverse esperienze sociali affrontate.

In particolare, durante il periodo universitario, nella qualità di rappresentante degli studenti presso il consiglio di facoltà di Giurisprudenza.

Questo ruolo ha permesso un accrescimento culturale ed un proficuo confronto con tanti colleghi, rappresentando spesso le loro istanze davanti agli organi preposti.

Nel 2010, è iniziata la conduzione di una rubrica radiofonica presso una radio on line denominata . Ogni settimana venivano affrontate tematiche di natura politica, economica e sociale con addetti ai lavori; dando, inoltre, la possibilità agli ascoltatori di intervenire.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa di animazione turistica prestata dal 2003 al 2007.

In questi anni, infatti, si è avuta la possibilità di coordinare gli animatori più giovani sia per ciò che riguarda le attività diurne che serali grazie alla fiducia che il capoanimatore riponeva, ma anche alla qualifica di caposport successivamente acquisita.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto "Windows Office"

Ottima capacità di utilizzo di Internet e dei programmi di gestione e-mail (outlook express e windows live mail)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Hobby della scrittura e della recitazione; in particolare monologhi, copioni teatrali e sketch di cabaret

PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 21/08/2020

Claudio Ferrante
