



Palermo S.p.A. ~ Socio unico Comune di Palermo

Sede Legale ed Amministrativa: Via Roccazzo, 77 ~ 90135 Palermo ~ Tel. 091.350.111 ~ Fax 091.224563 ~ amat@amat.pa.it ~ amat.servgen@pec.it



## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO** atto della proposta prot.n. 30283/23 del 03.11.2023 della Direzione Affari Legali/UOGC avente il seguente oggetto: **“Fornitura, messa in esercizio, collaudo e manutenzione correttiva ed evolutiva di un nuovo portale istituzionale aziendale. Proposta di risoluzione nei confronti di SISPI S.p.A. del contratto di affidamento per grave inadempimento - CIG: 8516371BAA”**

**AVUTO** riguardo alla precisazione del competente Direttore con cui si conferma **“trattasi di atto indispensabile dell’Azienda per adempiere agli obblighi derivanti dal Contratto di Servizio”**

**VISTA** l’annotazione da parte della competente DEF

*Si prende nota della proposta di cui alla relazione n. 30283/23 del 03/11/2023 della Direzione Affari Legali/UOGC che rientra tra gli atti ritenuti opportuni.*

GT

*Direzione Economico Finanziaria  
U.O. Budget Bilanci e Controllo Gestione  
Il Direttore*

**VERIFICATO** il prodromico inserimento della proposta nel programma di gestione per la successiva pubblicazione del deliberato.

**RITENUTA** la necessità della relativa approvazione da parte del C.d.A., la sottopone al Sig. Presidente per ogni relativa decisione, ivi compreso l’inoltro alla Direzione Affari Generali per le conseguenti attività del Consiglio.

**Il Direttore Generale  
(Ing. Domenico Caminiti)**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Esaminata** la superiore relazione prot.n. 30283/23 del 03.11.2023 del Servizio Affari Legali/UOGC, di cui fa propri i contenuti

## DELIBERA

**PROCEDERE**, per i motivi esposti in narrativa, alla risoluzione contrattuale per inadempimento, in danno della società SISPI S.p.A., per l’affidamento meglio precisato in oggetto.

Approvato dal C.d.A.

in Data 27/11/2023

Cap. Soc. € 35.745.872,00 i.p. ~

Punto N. \_\_\_\_\_ U.O.G.

Cod. Fisc. Partita IVA n. 04797180827 ~ R.E.A. Pa n. 270773 ~ [www.amat.pa.it](http://www.amat.pa.it)  
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Palermo

Amat Palermo S.p.A.  
Il Presidente

**Dott. Giuseppe M. STRETTA**

CDA



Palermo S.p.A. ~ Socio unico Comune di Palermo

Sede Legale ed Amministrativa: Via Rucazzo, 77 ~ 90135 Palermo ~ Tel. 091.350.111 ~ Fax: 091.224563 ~ [amat@amat.pa.it](mailto:amat@amat.pa.it) ~ [amat.seggeni@per.it](mailto:amat.seggeni@per.it)

**Servizio Affari Legali – UOGC**



Sedute del C.d.A.  
del 27/11/2023  
Punto N. 4 C.d.G.

**Al Sig. Presidente  
del Consiglio di Amministrazione  
per il tramite del Sig. Direttore Generale**

**S E D E**

**OGGETTO: Fornitura, messa in esercizio, collaudo e manutenzione correttiva ed evolutiva di un nuovo portale istituzionale aziendale. Proposta di risoluzione nei confronti di SISPI S.p.A. del contratto di affidamento per grave inadempimento - CIG: 8516371BAA.**

**Allegati:**  
Nota RUP del 05.10.2023

L'ing. Lumione - RUP del Contratto stipulato tra AMAT e SISPI nell'anno 2019 per la fornitura, messa in esercizio, collaudo e manutenzione correttiva ed evolutiva di un nuovo portale istituzionale aziendale (CIG 8516371BAA) - ha inviato - insieme al Dirigente Ing. Spadola - una nota per attivare la risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte di SISPI.

Il RUP, tenuto conto che si è accumulato un notevole e grave ritardo rispetto alla data del 07/11/2021, prevista per il completamento delle prestazioni relative alla fornitura, messa in esercizio e collaudo del portale e constatato che il comportamento omissivo di SISPI configura la fattispecie di "inadempienze della Società ritenute di grave entità" di cui all'art. 13, comma 2 della citata convenzione e che tali inadempimenti compromettono la buona riuscita delle prestazioni, propone la risoluzione per inadempimento del contratto.

Questa Direzione ha poco da aggiungere a quanto dichiarato dal RUP per conto di AMAT.

Secondo il RUP, la data prevista per il completamento delle prestazioni relative alla fornitura, messa in esercizio e collaudo del portale era quella del 7/11/2021 e, pertanto, a circa due anni dal tempo previsto per la definizione della fornitura, è stato ritenuto di porre in essere le procedure per la risoluzione del contratto.





**Palermo S.p.A. - Socio unico Comune di Palermo**

*Sede Legale ed Amministrativa: Via Roccazzo, 77 - 90135 Palermo - Tel. 091.350.111 - Fax 091.224563 - [amat@amat.pa.it](mailto:amat@amat.pa.it) - [amat.servizi@pec.it](mailto:amat.servizi@pec.it)*

A tal riguardo il RUP nella sua nota del 5/10/2023 allega una serie di documenti che attestano il grave inadempimento di SISPI.

Premesso quanto sopra si propone di:

PROCEDERE, per i motivi esposti in narrativa, alla risoluzione contrattuale per inadempimento, in danno della società SISPI S.p.A., per l'affidamento meglio precisato in oggetto.

Il Capo Unità  
(Carlo Ferlisi)

Il Dirigente  
(Dott. Marcello Bartolone)



Palermo S.p.A. - Socio unico Comune di Palermo

Sede Legale ed Amministrativa: Via Roccazzo, 77 - 90135 Palermo - Tel. 091.350.111 - Fax 091.224563 - [amat@amat.pa.it](mailto:amat@amat.pa.it) - [amat.servizi@pec.it](mailto:amat.servizi@pec.it)

DIREZIONE INGEGNERIA

05/10/2023

Pagine inclusa la presente n° 3

Scelta del C.d.A.  
del 24/04/2023  
Punto N. 7 D.d.G.

Alla Direzione Affari Legali

e, p.c. Al Sig. Direttore Generale

Sede

Oggetto: **Fornitura, messa in esercizio, collaudo e manutenzione correttiva ed evolutiva di un nuovo portale istituzionale aziendale.**  
**Proposta di risoluzione del contratto di affidamento per grave inadempimento.**  
**CIG: 8516371BAA.**

Il sottoscritto ing. Giovanni Lumione, in qualità di Responsabile del Procedimento per quanto in oggetto, nominato su proposta del Direttore Direzione Ingegneria con nota prot. n. 257 D.I. del 19/11/2019, condivisa dall'Amministratore Unico di AMAT con nota in calce alla stessa (**Allegato A**);

**Vista** la convenzione, sottoscritta nel 2019 tra AMAT e SISPI – Sistema Palermo Innovazione S.p.A. (d'ora in avanti denominata "SISPI) per il servizio di sviluppo e gestione dei sistemi informativi strumentali alla mobilità urbana (**Allegato B**);

**Vista** la nota prot. n. 3769 del 21/12/2020, con la quale si affidava a SISPI la fornitura, messa in esercizio, collaudo e manutenzione correttiva ed evolutiva di un nuovo portale istituzionale aziendale (**Allegato C**);

**Visto** il Verbale di avvio dell'esecuzione delle prestazioni, sottoscritto tra AMAT e SISPI in data 05/02/2021 ed acquisito al protocollo della Direzione Ingegneria al n. 26 di pari data, nel quale era prevista, quale termine per l'esecuzione delle prestazioni relative alla fornitura, messa in esercizio e collaudo del nuovo portale istituzionale, la data 07/11/2021 (**Allegato D**);

**Vista** la nota prot. n. 24762 del 21/10/2022 (**Allegato E**) con la quale AMAT ha comunicato a SISPI le anomalie e l'assenza di contenuti essenziali della versione di test del nuovo portale web, realizzata da SISPI e rilasciata con e-mail del 08/09/2022 ore 09:05 (**Allegato F**), rispetto a quanto stabilito nella originaria e concordata documentazione di progetto;

**Considerato** che nella nota di cui al punto precedente è stato notificato a SISPI l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto di affidamento;

**Considerato** che entro il termine di 30 giorni, concesso nella nota prot. n. 24762 del 21/10/2022 per la risoluzione di tutte le anomalie riscontrate, tali anomalie non sono state risolte configurando così un inadempimento gravemente pregiudizievole per la fornitura, messa in esercizio e collaudo del nuovo portale, nei modi e nei tempi previsti;

**Considerato** che AMAT ha comunicato, con e-mail del 26/04/2023 ore 12:34 (**Allegato G**) l'elenco delle attività che rimanevano ancora da porre in essere per la messa in esercizio del nuovo portale e che tali attività avrebbero dovuto essere integrate con una serie di test e verifiche, in modo da dimostrare la rispondenza del nuovo portale ai requisiti espressi nei documenti di progetto approvati;

**Considerato** che le attività, i test e le verifiche di cui al punto precedente ad oggi non sono stati eseguiti;

**Tenuto conto** che si è accumulato un notevole e grave ritardo rispetto alla data del 07/11/2021, prevista per il completamento delle prestazioni relative alla fornitura, messa in esercizio e collaudo del portale;

**Constatato** che il comportamento omissivo di SISPI configura la fattispecie di "inadempienze della Società ritenute di grave entità" di cui all'art. 13, comma 2 della citata convenzione e che tali inadempimenti compromettono la buona riuscita delle prestazioni;

**Essendo** risultato vano ogni tentativo esperito dal sottoscritto affinché SISPI ottemperasse agli obblighi contrattuali;

**Considerato** il negligente comportamento di SISPI fin qui tenuto, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;

### INVITA

Codesta spett.le Direzione a porre in essere, per le ragioni esposte in narrativa, le procedure previste dalla citata Convenzione e dalle norme di Legge applicabili, per la risoluzione per grave inadempimento del contratto di affidamento per quanto in oggetto.

Distinti saluti.

Allegati:

- A – Nota prot. n. 257 D.I. del 19/11/2019, con la proposta di nomina dell'ing. Lumione a ricoprire le funzioni di “Responsabile del procedimento” nonché di “Direttore dell'esecuzione;
- B – Convenzione Sispi – Amat per il servizio di sviluppo e gestione dei sistemi informativi strumentali alla mobilità urbana;
- C – Nota n. 3769 del 21/12/2020: “Affidamento della fornitura, messa in esercizio, collaudo e manutenzione correttiva ed evolutiva di un nuovo portale istituzionale aziendale”;
- D – Verbale di avvio dell'esecuzione delle prestazioni, sottoscritto tra AMAT e SISPI;
- E – Nota prot. n. 24762 del 21/10/2022: “Verifica della versione di test del portale, di cui all'attività A.3 del PES”;
- F – E-mail del 08/09/2022 ore 09:05 per il rilascio della versione di test del portale;
- G – E-mail del 26/04/2023 ore 12:34: “Attività da porre in essere per il completamento del nuovo portale istituzionale”.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*Ing. Giovanni Lumione*

*Firmato digitalmente a norma dell'art. 25  
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*

Il Direttore Direzione Ingegneria  
*Ing. Pasquale Spadola*

*Firmato digitalmente a norma dell'art.  
25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*

# ALLEGATO A



Palermo S.p.A. - Socio unico Comune di Palermo

Sede Legale ed Amministrativa: Via Roccazzo, 77 - 90135 Palermo - Tel. 091.350.111 - Fax 091.224563 - [amat@amat.pa.it](mailto:amat@amat.pa.it) - [amat.seggen@pec.it](mailto:amat.seggen@pec.it)



DIREZIONE INGEGNERIA

Prot. N. 257 D.I. del 19-11-2019

*S. Carbone*

Al Sig.  
AMMINISTRATORE UNICO

Sede

Oggetto: Realizzazione nuovo portale web istituzionale

In esecuzione a quanto disposto dall'O.d.S. n. 184 del 20/09/2019, facendo seguito alla nota prot. n. 194 D.I. del 01/10/2019, così come condivisa dalla S.V. con nota in calce alla stessa, e alla nota prot. n. 251 D.I. del 11/11/2019, con la quale questa Direzione ha richiesto a tutte le Direzioni/Funzioni aziendali i nominativi di loro rappresentanti da inserire nel costituendo gruppo di lavoro finalizzato alla definizione del Piano dei fabbisogni ed alle successive attività di messa in esercizio del nuovo portale web istituzionale, da effettuarsi nell'ambito del contratto quadro attivato da Consip e denominato "SPC Cloud Lotto 4", si riassumono nel seguito le proposte pervenute.

La Direzione Esercizio Gomma ha proposto l'ing. Giovanni Pizzuto;  
La Direzione Esercizio Tranviario ha proposto l'ing. Mario Salomone;  
La Direzione Servizi Speciali per la Mobilità ha proposto il sig. Guglielmo Tringali;  
La Direzione Commerciale e Marketing ha proposto il sig. Antonino Ricotta;  
La funzione Responsabile Qualità, dott.ssa Scardavi, ha proposto se stessa;  
A cui si aggiunge il sig. Salvatore Ricco quale rappresentante della segreteria dell'Amministratore Unico.

Per quanto sopra, con riferimento a quanto in oggetto, si propone alla S.V. di condividere la nomina del seguente gruppo di lavoro:

Ing. Giovanni Lumione; capo unità Direzione Ingegneria;  
Sig. Bartolo Cascino della Direzione Ingegneria;  
Ing. Giovanni Pizzuto della Direzione Esercizio Gomma;  
Ing. Mario Salomone della Direzione Esercizio Tram;  
Sig. Guglielmo Tringali della Direzione Servizi Speciali per la Mobilità;  
Sig. Antonino Ricotta della Direzione Commerciale;  
Dott.ssa Rosaria Scardavi, responsabile della qualità;  
Sig. Salvatore Ricco della Segreteria dell'Amministratore Unico



Palermo S.p.A. ~ Socio unico Comune di Palermo



Continua

Pag. 2 di 2

Nell'ambito di tale gruppo, l'ing. Lumione ricoprirà la funzione di "Responsabile del procedimento" in oggetto, in conformità a quanto previsto nel D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. e nelle corrispondenti Linee guida n. 3 dell'ANAC, nonché di "Direttore dell'esecuzione", secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07/03/2018.

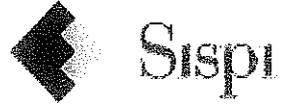
Si resta in attesa della Sua condivisione.

Distinti saluti.

Il Direttore

Ing. Pasquale Spadola

# ALLEGATO B



Convenzione

Sispi - Amat

Servizio di sviluppo e gestione di sistemi informativi  
strumentali alla mobilità urbana

## INDICE

ART. 1	TERMINOLOGIA .....	10
ART. 2	OGGETTO, EFFICACIA E DURATA DELLA CONVENZIONE .....	11
ART. 3	PRESTAZIONI DELLA SOCIETÀ.....	12
ART. 4	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	14
ART. 5	ACQUISIZIONE E FORNITURA DI BENI E SERVIZI.....	15
ART. 6	REFERENTE DELLA CONVENZIONE .....	16
ART. 7	ADEMPIMENTI AMAT .....	16
ART. 8	RENDICONTAZIONI MENSILI E VERIFICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	17
ART. 9	CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	17
ART. 10	OBBLIGO DI RISERVATEZZA E PRIVACY .....	18
ART. 11	RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ ED OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI.....	18
ART. 12	LIVELLI DI SERVIZIO, MONITORAGGIO E PENALI .....	19
ART. 13	RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E PERIODO DI TRANSIZIONE IN CESSAZIONE.....	21
ART. 14	BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE .....	21
ART. 15	ESONERO DALLA CAUZIONE .....	22
ART. 16	DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE.....	22
ART. 17	ONERI FISCALI E SPESE RELATIVI ALLA PRESENTE CONVENZIONE .....	22
ART. 18	FORO COMPETENTE.....	22

AMAT Palermo S.p.A. - SISPI S.p.A.

CONVENZIONE

per il servizio di sviluppo e gestione di sistemi informativi  
strumentali alla mobilità urbana

L'anno 2019 (duemiladiciannove), il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di  
\_\_\_\_\_

TRA

- la società AMAT PALERMO S.p.A. (di seguito denominata "AMAT"), con sede in Palermo, Via Roccazzo, 77, C.A.P. 90135, P. IVA 04797180827, rappresentata dall'Amministratore Unico e legale rappresentante, Avv. Michele Cimino nato a Porto Empedocle (AG) il 12 agosto 1968, domiciliato, per la carica, presso i locali della società;

e

- la società SISPI, Sistema Palermo Informatica S.p.A. (di seguito denominata "SISPI" o "Società") con sede in Palermo, Via Ammiraglio Denti di Piraino, 7, C.A.P. 90142, P. IVA 03711390827, rappresentata dal Presidente e legale rappresentante, ing. Cesare Lapiana nato a Palermo il 18/08/1946, domiciliato, per la carica, presso la sede della società;

PREMESSO

- che AMAT è la Società detenuta per il 100% dal Comune di Palermo che svolge, tra l'altro, in regime di *in house providing*, le attività di progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione ed esercizio di sistemi di trasporto di persone e cose, pubbliche e private, servizi relativi alla viabilità e al traffico con qualunque mezzo o forma effettuati nonché altre attività anche strumentali e/o connesse alla mobilità urbana

- che il Consiglio Comunale del Comune di Palermo con deliberazione n. 42 del 20/04/2018, ha affidato alla Sispi S.p.A. la conduzione tecnica e lo sviluppo del SITEC (Sistema Informatico e di telecomunicazione) del Comune di Palermo, approvando lo schema di Convenzione, finalizzato a disciplinare i rapporti giuridici ed economici tra il Comune di Palermo e la Società circa i servizi a quest'ultima affidati, in prosecuzione del rapporto già in essere con la stessa, giusta Deliberazione di G.M. n. 105 del 24/06/2014
- che la predetta Convenzione sottoscritta tra Comune di Palermo e Sispi, Repertorio n. 1 del 4/5/2018, ha durata quinquennale dalla sottoscrizione
- che SISPI - quale partner tecnologico dell'Amministrazione Comunale nell'analisi dei procedimenti amministrativi, nell'ingegnerizzazione di processi e workflow management, nella *system integration* e nella conduzione tecnica del SITEC, inteso quale strumento per erogare servizi all'intera città Metropolitana, ai cittadini ed al sistema delle Società Partecipate del Comune di Palermo -, nell'ambito delle attività affidatele, ai sensi dell'art. 4 della Convenzione tra Comune di Palermo e Sispi di cui alle premesse, svolge, tra l'altro, attività di consulenza e assistenza tecnica nonché sviluppo di applicazioni informatiche, ivi incluse modifiche e integrazioni *"delle procedure, dell'architettura tecnica del Sistema Informatico e delle infrastrutture di telecomunicazione dell'Amministrazione Comunale anche con riferimento ai servizi innovativi, ivi compresi quelli erogati per il tramite del sistema delle Società partecipate, da erogare nei confronti della cittadinanza di tutta l'Area Metropolitana"*
- che già con deliberazione di Giunta comunale n. 31/2013, l'Amministrazione comunale ha internalizzato il "Servizio di gestione del rilascio autorizzazioni per le aree di sosta soggette a tariffazione" affidando a Sispi lo sviluppo del sistema informatico di gestione
- che, inoltre, la medesima Amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta municipale n. 166/2015, ha disposto Zone a Traffico Limitato demandando col medesimo atto alla partecipata AMAT Palermo S.p.A., tra l'altro, la gestione del rilascio dei contrassegni (pass) agli aventi diritto per l'accesso alla ZTL, dando

indicazione nello "Schema delle modalità operative ZTL1 e ZTL2" (e come anche richiamato nel Regolamento attuativo di cui alla Delibera di Giunta n. 28 del 16/02/2016) che AMAT, per il Servizio rilascio contrassegni, si avvalsesse dell'ausilio del Comune di Palermo stesso, anche col supporto dell'altra società partecipata "in house" SISPI,

#### CONSIDERATO

- che il sistema sviluppato da Sispi per il rilascio delle autorizzazioni per le aree di sosta soggette a tariffazione consente anche l'ottimizzazione di dispositivi di accertamento e sanzionamento già in dotazione presso il Comando di Polizia Municipale, requisito funzionale di fondamentale ausilio anche per la connessa attività sanzionatoria conseguenziale in caso di violazione alle norme inerenti l'accesso alla ZTL e, quindi basilari per l'intera corretta gestione del servizio affidato ad AMAT
- che la banca dati utilizzata per la gestione di tale servizio si avvale inoltre di servizi di interoperabilità e cooperazione applicativa con sistemi informatici e banche dati esterne gestite nell'ambito del SITEC (Sistema Informatico e di Telecomunicazione Comunale)
- che ciò consente (avendo peraltro consentito celerità in fase di prima realizzazione) una gestione caratterizzata da un elevato grado di affidabilità e qualità dei dati e dei processi gestiti - quali, tra gli altri, le verifiche anagrafiche effettuate per i residenti e per i non residenti - rispettivamente attraverso la banca dati della popolazione residente ed i servizi SIATEL dell'Anagrafe Tributaria nonché tramite le verifiche sui veicoli e le relative proprietà attraverso l'accesso alle visure dei sistemi ACI e MCPC;

VISTO CHE, anche con tali premesse e considerazioni

- in esecuzione alla Deliberazione di Giunta n.166/2015 di cui al precedente alinea, anche in riferimento ai contenuti della Determinazione Dirigenziale n. 30/2013,



in data 1 marzo 2016, AMAT, Sispi e Comune di Palermo, hanno sottoscritto apposito Protocollo d'Intesa contenente reciproci impegni per la realizzazione delle attività necessarie per l'erogazione del servizio di "rilascio contrassegni" per l'accesso alle ZTL

#### VISTO

- che Sispi, quindi, ha realizzato la soluzione software con la quale è stato gestito il sistema di rilascio dei pass di accesso alla ZTL;
- che AMAT si è dunque dotata di tale soluzione applicativa nell'ambito di tale Protocollo d'intesa per la gestione dei pass di accesso alle ZTL
- che tale soluzione consente ad AMAT il rilascio degli stessi e la successiva verifica e che comprende l'infrastruttura hardware e la piattaforma software, offrendo ai cittadini un sistema di accesso ai servizi multicanale
- che il sistema adottato da AMAT è stato sviluppato ed è gestito in esclusiva da Sispi

#### TENUTO CONTO

- che l'Amministrazione comunale di Palermo ha ritenuto in questi anni opportuno operare in direzione di un vero e proprio sistema di *corporate governance* al fine di garantire una sinergia tra le Società partecipate al fine di consentire un'azione unitaria e congiunta capace di garantire efficientamento e maggiore economicità dei servizi
- che nell'ambito dei rapporti tra società partecipate e Amministrazione comunale, il Comune di Palermo nella persona del Sindaco, promuove costantemente l'interazione tra le sue partecipate sottolineando l'opportunità di internalizzare servizi nell'ambito del nucleo delle partecipate stesse
- che in tale ottica, con la Convenzione stipulata tra il Comune di Palermo e Sispi di cui alle premesse, il Comune di Palermo ha affidato alla sua società in house la

conduzione tecnica e lo sviluppo del SITEC (Sistema Informativo e di telecomunicazione) del Comune di Palermo *"inteso quale strumento per erogare servizi all'intera città Metropolitana, ai cittadini ed al sistema delle Società Partecipate del Comune di Palermo"*

CONSIDERATO, altresì,

- che proprio in tale direzione, nell'ambito del PON Metro Palermo 2014-2020, programma plurifondo (FESR e FSE) basato su cinque Assi Operativi - che vede Sispi affidataria di tutte le attività dell'Asse 1 - è prevista la realizzazione di servizi pubblici e di mobilità urbana inseriti nell'Asse 2 "Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana". In tale contesto sono già stati stipulati tra Sispi e il Comune di Palermo gli Accordi esecutivi per i seguenti progetti, in corso di sviluppo e realizzazione:

- PA2.2.1.d - City Compass - Piattaforma di gestione e tracciamento in tempo reale flotta autobus e Sistema integrato a servizio del cittadino per la previsione di arrivo dei mezzi di trasporto pubblico;
- PA2.2.1.e - Realizzazione infrastruttura di bordo per il tracciamento in tempo reale della flotta autobus (AVM di bordo) e sensoristica ambientale IoT a bordo dei mezzi;
- PA2.2.4.a - Pannelli per l'info mobilità disposti in hub strategici;

tutti oggetto dell'accordo esecutivo stipulato il 5 aprile 2019, e che, inoltre, sono già stati approvati i progetti:

- PA2.2.1.b – Controlli varchi di accesso ZTL (già affidato con Determinazione dirigenziale n. 8712/2019)
- PA2.2.1.a – Semafori intelligenti

TENUTO, altresì, conto

- che Sispi, nel quadro della sua vision fortemente incentrata sullo sviluppo del

territorio da realizzare anche grazie ad un pieno ed efficace governo dei servizi informatici e di telecomunicazione predisposti e gestiti per il territorio, ha realizzato e sta implementando strumenti avanzati di erogazione di servizi al cittadino anche coerentemente all'obiettivo dell'Amministrazione pubblica di offrire ai cittadini un unico servizio di pagamento per i servizi richiesti;

- che tale strumento include anche i servizi per la mobilità;

#### VISTI

- l'art.12, par. 2, della direttiva 201/24/UE, a norma del quale è possibile per un'amministrazione aggiudicatrice affidare direttamente un contratto ad un soggetto non controllato direttamente dalla stessa nel caso in cui tale soggetto e l'affidataria siano entrambi controllati da un soggetto terzo (c.d. *in house orizzontale*)
- la previsione di cui all'art. 5 c. 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che recita: *"Il presente codice non si applica anche quando una persona giuridica controllata che è un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore, aggiudica un appalto o una concessione alla propria amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore controllante o ad un altro soggetto giuridico controllato dalla stessa amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, a condizione che nella persona giuridica alla quale viene aggiudicato l'appalto pubblico non vi sia alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto prescritte dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata"*
- le linee guida n.7, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.235 del 15.02.2017, che, al par. 6.3.5, definiscono il c.d. *in house orizzontale*

CONSIDERATO, inoltre,

- che il predetto Protocollo d'Intesa, di durata triennale a far data della stipula, è scaduto il 1° marzo 2019
- l'interesse delle Parti a proseguire e ampliare coerentemente alle premesse del presente atto, il rapporto di collaborazione già instauratosi

#### TENUTO altresì CONTO

- dell'esigenza espressa dalle Parti di ridefinire i termini dell'Offerta tecnico-economica per la gestione dei pass di accesso ZTL (anche alla luce del triennio di attività di carattere sperimentale appena trascorso che, nel triennio, ha visto il rilascio di circa 140.000 pass) fermo restando il "Disciplinare Tecnico" definito tra AMAT e Servizio Innovazione del Comune di Palermo nel 2016 (Allegato 1 al Protocollo sopra richiamato), che qui si allega sub 1

#### PRESO ATTO

- delle esigenze manifestate da AMAT in ordine alla realizzazione dei servizi strumentali alla
  - gestione rimozione auto
  - gestione delle aree di sosta soggette a tariffazione
  - gestione emissione biglietti elettronici

#### TENUTO CONTO

- che, nelle more della definizione del presente atto, Sispi ha comunque continuato a garantire, dal 1° marzo 2019, il servizio di "rilascio contrassegni" per l'accesso alle ZTL già definito con il citato Protocollo d'Intesa del 1° marzo 2016 senza soluzioni di continuità
- delle esigenze già rappresentate, Sispi ha realizzato le soluzioni applicative utili alla gestione dei servizi erogati da AMAT

Quanto sopra premesso, che forma parte integrante del presente documento,  
le Parti convengono quanto segue

#### Art. 1 Terminologia

Ai sensi e per gli effetti della presente Convenzione s'intende per:

- o SITEC (Sistema Informatico e di telecomunicazione del Comune di Palermo): l'insieme di dati, procedure, risorse professionali, servizi specialistici, apparecchiature, impiegati per l'informatizzazione e le telecomunicazioni di dell'Amministrazione comunale di Palermo; inoltre, il SITEC è inteso quale strumento per erogare servizi all'intera città Metropolitana, ai cittadini ed al sistema delle Società Partecipate del Comune di Palermo.
- o Progetto esecutivo di sviluppo (PES): documento di progettazione, tecnica ed economica, del servizio richiesto nel quale vengono rappresentati, per essere approvati dall'AMAT, obiettivi, modalità di realizzazione, forniture, attività di addestramento, piani di lavoro e specifiche tecniche di ogni singolo intervento di sviluppo richiesto volto a realizzare nuovi servizi o ad estendere ed ampliare le funzionalità, i servizi e le prestazioni delle procedure informatiche e delle applicazioni in esercizio ovvero l'insieme degli interventi finalizzati alla progettazione e realizzazione di soluzioni e sistemi informatici e telematici di supporto ai servizi strumentali alla mobilità urbana;
- o Servizio di gestione in esercizio: insieme delle attività volte ad assicurare con continuità la piena operatività, sotto il profilo tecnico, funzionale e gestionale, delle procedure informatiche e delle applicazioni in esercizio al fine di garantire il funzionamento ordinario dei servizi erogati da AMAT;
- o hardware: il complesso delle apparecchiature elettroniche di elaborazione automatica, archiviazione e di trasmissione dei dati, installate a livello centrale e periferico, ivi comprese le apparecchiature terminali su cui operano gli utenti del sistema, come di seguito definiti;

- software: il complesso delle strutture logiche di dati ed algoritmi di elaborazione, procedure formali, regole e modalità operative di trattamento e di trasmissione dei dati di cui ai servizi oggetto della presente Convenzione;
- software di ambiente: il software destinato a definire e determinare il funzionamento dei sistemi sviluppati e gestiti nell'ambito della presente convenzione;
- software applicativo: il software destinato a definire e determinare il funzionamento dei sistemi sviluppati e gestiti nell'ambito della presente convenzione;
- manutenzione ordinaria, adeguativa, correttiva e migliorativa del software (MAC): ripristino delle funzionalità fornite dal software applicativo in esercizio, venute meno a seguito di malfunzionamenti; mantenimento delle funzionalità presenti a fronte di innovazioni dell'ambiente tecnico; manutenzione ordinaria; mantenimento delle funzionalità presenti a fronte di innovazioni normative; miglioramento delle prestazioni a parità di funzioni svolte;
- manutenzione evolutiva del software (MEV): interventi miranti a modificare o incrementare funzionalità esistenti per migliorare gli aspetti funzionali delle applicazioni o comunque per supportare modifiche non tecniche nei sistemi informativi automatizzati;
- utenti: soggetti abilitati ad accedere alle informazioni ed ai dati inseriti nei sistemi informativi sviluppati e gestiti nell'ambito della presente Convenzione;
- fruitori dei servizi: i soggetti che fruiscono dei servizi messi a disposizione da AMAT acquistandoli attraverso il sistema di pagamento elettronico multicanale predisposto da Sispi.

## Art. 2 Oggetto, efficacia e durata della Convenzione

1. Oggetto della presente Convenzione è il servizio di sviluppo e gestione di sistemi informativi strumentali all'erogazione dei servizi di mobilità urbana.  
In particolare, il servizio comprende:

- a. servizi di sviluppo di sistemi informativi strumentali all'erogazione di servizi di mobilità urbana innovativi che AMAT, sulla base dei propri strumenti programmatici, intende mettere a disposizione della propria utenza nonché di sviluppo di nuove funzionalità per procedure ed applicazioni in esercizio strumentali ai servizi di mobilità urbana
  - b. la gestione delle procedure informatiche e delle applicazioni strumentali all'erogazione dei servizi di mobilità urbana in esercizio
2. Per l'erogazione dei servizi di cui al precedente comma 1, Sispi rende disponibile ad AMAT un sistema di pagamento elettronico multicanale di cui potrà disporre il fruitore finale per l'acquisizione di servizi e per il quale con il presente atto AMAT conferisce a Sispi apposito mandato ai sensi dell'art. 1723 del cod. civ. (*mandato in rem propriam*)
3. La SISPI S.p.A. gestirà i servizi di cui al precedente c. 1 con le modalità ed alle condizioni di seguito indicate.
4. La presente Convenzione ha durata a far data dalla stipula della stessa e fino alla scadenza della Convenzione vigente tra Comune di Palermo e Sispi per la conduzione tecnica e lo sviluppo del SITEC di cui alle premesse, coerentemente con i piani economico finanziari di AMAT, fatte salve eventuali modifiche da concordare tra le Parti e/o eventuali sopravvenienti determinazioni dell'Amministrazione comunale che ne potrebbero modificare il modello di servizio. Essa può essere rinnovata alle condizioni dettate dalle norme vigenti.
5. Eventuali variazioni o aggiunte all'oggetto della presente Convenzione, o ai termini in essa previsti, dovranno essere concordate dalle parti e non potranno entrare in vigore senza la preventiva sottoscrizione di entrambe le parti.

#### Art. 3 Prestazioni della Società

1. Il presente articolo regola tutti gli affidamenti per attività di sviluppo e gestione di cui all'art. 2 c. 1 che AMAT, nel periodo di vigenza della presente Convenzione, affiderà alla Sispi.

2. Gli affidamenti di cui al comma precedente avverranno sulla base di Progetti esecutivi come definiti al precedente art. 1, secondo le modalità di cui al successivo art. 4.
3. I servizi di sviluppo di cui alla lett. a. del precedente art. 2 c. 1 potranno comprendere le seguenti prestazioni principali:
  - consulenza e assistenza tecnica all'AMAT nella pianificazione dell'evoluzione dei servizi delle procedure informatiche e delle applicazioni in esercizio;
  - sviluppo di applicazioni informatiche, telematiche e di architetture di telecomunicazione, integrazione di sistemi
  - formazione, addestramento e aggiornamento tecnico, anche a distanza
4. I servizi di gestione di cui alla lett. b del precedente art. 2 c. 1 potranno comprendere le seguenti prestazioni principali:
  - Servizi per la conduzione operativa comprendenti:
    - a. conduzione operativa delle apparecchiature elettroniche e dei sistemi centrali;
    - b. conduzione operativa delle apparecchiature e della rete di telecomunicazione;
  - Servizi per la conduzione funzionale comprendenti:
    - a. manutenzione ordinaria, adeguativa, correttiva e migliorativa (MAC) delle procedure e dei moduli software installati sulle apparecchiature centrali e periferiche
    - b. Servizio di supporto tecnico alle applicazioni;
    - c. Servizio di supporto all'utenza allo scopo di garantire un efficace utilizzo dei sistemi e delle applicazioni informatiche ivi compresi gli strumenti di automazione;
    - d. interventi di ottimizzazione dell'organizzazione delle procedure, dei tempi di elaborazione, dell'utilizzazione delle apparecchiature e, in genere, dell'architettura tecnica delle procedure informatiche oggetto del servizio;

- e. servizi Web che consentano all'AMAT di pubblicare e gestire autonomamente i propri siti web utilizzando tecnologie e risorse della SISPI, e quindi senza l'onere di acquisire e gestire l'hardware ed il software necessario. La SISPI svolge tutte le funzioni necessarie all'ottimale funzionamento del servizio.
  - Servizi di Call Center e Customer Support con l'obiettivo di fornire agli utenti un punto di accesso unificato per la segnalazione di guasti, anomalie e malfunzionamenti delle apparecchiature periferiche. Nell'ambito del Call Center dovranno essere compresi i seguenti servizi:
    - Service e Problem Management;
    - Problem Resolution;
    - Change Management;
    - Asset Management
5. Per le attività oggetto della presente Convenzione la Società deve mettere a disposizione, obbligandosi ad adeguarli e aggiornarli, i sistemi elaborativi necessari per lo sviluppo e la manutenzione del software. Tali sistemi di sviluppo s'intendono comprensivi delle apparecchiature hardware, del software specialistico, nonché dell'idoneo software di ambiente, del personale tecnico ed operativo addetto alla conduzione dei sistemi di sviluppo stesso.

#### Art. 4 Modalità di erogazione del servizio

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 c. 1 lett. a) la Società, a fronte di apposite richieste formulate da AMAT, elaborerà e sottoporrà all'approvazione di AMAT specifici Progetti esecutivi di sviluppo (PES), come definiti al precedente art. 1, contenenti la progettazione, tecnica ed economica del servizio richiesto con evidenza di obiettivi, modalità di realizzazione, forniture, attività di addestramento, piani di lavoro e specifiche tecniche necessarie.

2. Il Progetto Esecutivo di Sviluppo (PES), con riferimento ai tempi previsti per la sua attivazione e realizzazione, sarà vincolante per Sispi solo a seguito di formale accettazione da parte di AMAT.
3. Una volta concluse le attività previste dal Progetto esecutivo, sarà cura di Sispi sottoporre ad AMAT il documento di chiusura del progetto contenente la descrizione sintetica del servizio erogato.
4. In caso di verifica positiva, AMAT provvederà, entro il termine che di volta in volta sarà definito nel progetto e, comunque, entro un periodo massimo di 30 giorni (trenta), alla sottoscrizione del documento di chiusura progetto.
5. In caso di verifica negativa Sispi, nel termine massimo di 20 (venti) giorni provvederà agli adeguamenti necessari.
6. A far data dalla verifica positiva del documento di chiusura progetto, Sispi provvederà, ove previsto, ad erogare i servizi di gestione in esercizio di cui all'art. 2 c. 1 lett. b) per tutta la durata della presente Convenzione.
7. Per quanto concerne le attività di cui all'art. 2 c. 2, Sispi metterà a disposizione di AMAT un conto corrente bancario dal quale provvederà a riversare, con cadenza mensile i pagamenti effettuati dai fruitori dei servizi secondo le modalità indicate al c. 4 dell'art. 9.

#### Art. 5 Acquisizione e fornitura di beni e servizi

1. Ai fini dell'erogazione dei servizi la Società può mettere a disposizione beni e risorse strumentali all'erogazione dello stesso provvedendo alla loro organizzazione, ed acquisendole nel rispetto della normativa vigente.
2. Sispi, nei casi di cui al precedente comma 1, è tenuta a provvedere alla manutenzione dei beni eventualmente forniti assicurandone la costante adeguatezza funzionale.
3. In caso di cessazione dell'attività della Società o della presente Convenzione, ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 13, l'AMAT ha facoltà di acquisire attrezzature e beni eventualmente messi a disposizione dalla stessa Società ai

sensi del presente articolo, ovvero di subentrare nei relativi contratti secondo le seguenti modalità:

- acquisizione a costo zero nel caso di beni senza residuo valore contabile o acquisiti in leasing e già riscattati;
- subentro nei contratti in essere nel caso di beni acquisiti in leasing con riferimento al comma 1 del presente art. 5 non ancora scaduti;
- acquisto a prezzo commisurato al valore residuo del conto patrimoniale, come risulta dall'ultimo bilancio approvato, nel caso di beni acquisiti direttamente dalla Società;
- acquisizione alle condizioni più favorevoli rilevabili sul mercato dei beni di interesse dell'AMAT, che non siano stati posti interamente a carico dell'AMAT stessa.

#### Art. 6 Referente della Convenzione

1. In relazione all'oggetto della Convenzione, ciascuna delle Parti designerà tra il personale alle proprie dipendenze dirette un 'Referente, incaricato di garantire la corretta esecuzione di tutte le obbligazioni previste e di consentire un dialogo diretto ed immediato tra le Parti e ne darà comunicazione formale all'altra parte.
2. A tal fine, i Referenti della Fornitura svolgono tutte le attività ad essi espressamente demandate nonché ogni ulteriore attività necessaria per assicurare lo svolgimento dei compiti loro affidati.

#### Art. 7 Adempimenti AMAT

1. Per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla presente Convenzione l'AMAT deve, in via esemplificativa e non esaustiva:
  - a) fornire, all'atto della richiesta di intervento di cui all'art. 4 c. 1, le specifiche funzionali necessarie per la redazione del progetto esecutivo di sviluppo;

- b) garantire la disponibilità di beni e/o l'accesso alle strutture necessarie alla realizzazione dei servizi oggetto della presente Convenzione.

Art. 8 Rendicontazioni mensili e verifica della corretta esecuzione dei servizi

1. Le rendicontazioni mensili di cui al successivo art. 9 c. 1 prodotte da Sispi e rese disponibili nelle rispettive piattaforme di erogazione dei servizi dettaglieranno, per ciascun servizio, le quantità erogate, il totale incassato, il corrispettivo calcolato ed il netto da riversare.
2. Sulla base di dette rendicontazione, dunque, AMAT potrà effettuare la verifica della corretta esecuzione dei servizi.
3. In ogni caso tutte le funzioni di reporting rese disponibili nelle relative piattaforme per la verifica ed il monitoraggio dei servizi sviluppati e gestiti ai sensi della presente Convenzione saranno definiti per ogni singolo servizio nel relativo PES.
4. Le rendicontazioni di cui al precedente c.1 saranno allegate alle fatture di cui al successivo art. 9 .

Art. 9 Corrispettivi, fatturazione e modalità di pagamento

1. I corrispettivi che AMAT riconoscerà a Sispi sono calcolati, secondo la tipologia del servizio reso – e comunque compreso ai commi 1 e 2 dell'art. 2 della presente Convenzione - rispettivamente:
  - a. in misura percentuale sul valore nominale unitario per essi definito e determinati sulla base delle rendicontazioni mensili prodotte da Sispi ai sensi del precedente art. 8 e rese disponibili nelle rispettive piattaforme di erogazione dei servizi;
  - b. in misura fissa, secondo il valore unitario espresso nel progetto esecutivo di sviluppo.



2. Il corrispettivo previsto per ciascun servizio è indicato nel PES di cui al precedente art. 4.
3. Il corrispettivo di cui al precedente comma 1 s'intende remunerativo di tutte le prestazioni, componenti e servizi di cui alla presente Convenzione.
4. L'accreditamento delle somme di cui al precedente art. 4 c. 7 sarà effettuato al netto del costo dei servizi che verrà trattenuto da Sispi a titolo di pagamento anticipato.

#### Art. 10 Obbligo di riservatezza e Privacy

1. La Società s'impegna a non divulgare le notizie ed i dati relativi ad AMAT, nonché le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati la cui gestione operativa sia in carico alla Società medesima, comunque venuti a conoscenza del personale della Società o di chiunque collabori alle sue attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente Convenzione.
2. L'impegno di cui sopra si estende, altresì, a tutto il materiale originario predisposto in esecuzione della presente Convenzione.
3. Identico obbligo di riservatezza in capo alla Società si estende anche ai dati personali e/o sensibili contenuti nelle banche dati del servizio oggetto della presente convenzione.
4. In ragione dell'oggetto della presente Convenzione, ove Sispi sia chiamata ad eseguire attività di trattamento di dati personali, la medesima potrà essere nominata "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 attraverso apposito atto.

#### Art. 11 Responsabilità della Società ed obblighi nei confronti dei propri dipendenti

1. La Società assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o cose, tanto dell'AMAT che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenza e, comunque, arrecati

nell'esecuzione delle prestazioni da essa dovute in forza della presente Convenzione.

2. Al fine di quanto previsto dal comma 1 e per tutta la durata della Convenzione, la Società si obbliga a stipulare idonee polizze assicurative per la copertura di ogni rischio e responsabilità, compresa quella civile verso terzi, relativi, connessi o comunque dipendenti dalle attività oggetto della medesima Convenzione.
3. La Società si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
4. La Società si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, impegnati nelle prestazioni oggetto della Convenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.
5. La Società si obbliga, inoltre, a continuare ad applicare i su indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
6. I suddetti obblighi vincolano la Società anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

#### Art 12 Livelli di servizio, monitoraggio e penali

1. Nell'erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione la Società dovrà garantire adeguati livelli di servizio (SLA). I livelli di servizio vengono distinti nelle seguenti classi:

CLASSE	DESCRIZIONE
--------	-------------



A	Classe critica alla quale sono associate percentuali di penale crescenti in base alla ricorrenza.
B	Classe mediamente critica alla quale sono associate percentuali di penale crescenti in base alla ricorrenza.
C	Classe non critica alla quale sono associate percentuali di penale crescenti in base alla ricorrenza.
D	Classe non critica alla quale non sono associate penali.

2. Ciascun livello di servizio dovrà essere misurabile in funzione dei seguenti parametri:
  - **Definizione:** descrizione del parametro di servizio
  - **Requisiti:** specifica il valore obiettivo a regime; se non è soddisfatto, ma è soddisfatto il valore soglia, il servizio è definito inadeguato. Possono essere riportati più valori con decorrenze diverse, se si prevede che le esigenze del Cliente diventino più stringenti.
  - **Calcolo:** specifica come viene effettuato il calcolo del livello di servizio offerto
  - **Procedura:** procedura utilizzata come strumento di calcolo e misura
  - **Valore soglia:** specifica il valore limite a regime; se non è soddisfatto il servizio è definito *inaccettabile*. Anche in questo caso, possono essere riportate più soglie con decorrenze diverse, se è presente un piano concordato di miglioramento del servizio.
3. Il mancato rispetto dei livelli di servizio comporterà l'applicazione delle penali che saranno differenziate in funzione della tipologia del servizio.
4. I livelli di servizio adottati per ciascun servizio e le penali associate sono definiti all'interno del relativo PES.
5. Sono escluse dal calcolo dei livelli di servizio:
  - Le interruzioni dovute ad interventi concordati
  - Le conseguenze di cause di forza maggiore comunque non imputabili a colpa della società.

Art. 13 Risoluzione della Convenzione e periodo di transizione in cessazione

1. In caso di inadempienze da parte della Società degli obblighi dalla stessa assunti con la presente Convenzione - con esclusione, in ogni caso, di quelle dovute ad astensioni dal lavoro del personale, per motivi sindacali e ad altre cause di forza maggiore - l'AMAT ha diritto al risarcimento dei danni subiti. L'importo del risarcimento viene determinato consensualmente tra le parti.
2. L'AMAT, nel caso di inadempienze della Società ritenute di grave entità, ha la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto della presente Convenzione, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti.
3. Nel caso previsto al precedente comma 2 e, comunque, in ogni caso di cessazione del presente rapporto di Convenzione, l'AMAT avrà la facoltà di chiedere alla Società, che ne assume l'obbligo, di continuare ad eseguire, per un periodo di transizione non superiore a 6 (sei) mesi dalla data di scioglimento della presente Convenzione, le prestazioni previste nei Progetti esecutivi approvati.
4. Durante il periodo di transizione di cui al precedente comma la Società sarà tenuta a garantire il mantenimento dei livelli di servizio previsti per le prestazioni richieste.
5. La Società, al fine esclusivo del trasferimento delle conoscenze relative al servizio e su esplicita richiesta dell'AMAT, si rende sin d'ora disponibile a collaborare con soggetti terzi durante il suddetto periodo di transizione.
6. La presente Convenzione può essere modificata e rivista anche prima della sua naturale scadenza, qualora si vengano a creare condizioni di cambiamento azionario o finanziario o di carattere commerciale.

Art. 14 Brevetti e diritti d'autore

1. L'AMAT non assume alcuna responsabilità qualora la Società usi dispositivi e soluzioni tecniche di cui terzi abbiano ottenuto la privativa.

2. La Società malleva e tiene indenne l'AMAT da qualsiasi azione legale, rivendicazione, responsabilità per perdite e/o danni richiesti da qualsiasi soggetto, che si fondino sulla pretesa che i servizi forniti dalla Società in base alla presente Convenzione violino in Italia brevetti per invenzioni o per modelli industriali o diritti di autore, ovvero costituisca appropriazione indebita di un segreto commerciale o industriale

#### Art. 15 Esonero dalla cauzione

1. In considerazione della proprietà azionaria della Società, la stessa è esonerata dal prestare cauzione.

#### Art. 16 Divieto di cessione della Convenzione

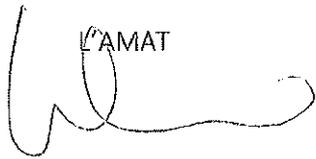
1. La Società non può cedere o trasferire anche solo parzialmente a terzi alcun diritto od obbligo derivante dalla presente Convenzione.
2. In caso di inosservanza, da parte della Società, di quanto indicato al comma 1, l'AMAT potrà invocare i diritti e le facoltà di cui all'articolo 19, compresa la risoluzione di diritto della presente Convenzione, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..

#### Art. 17 Oneri fiscali e spese relativi alla presente Convenzione

1. Sono a carico della Società le spese relative alla presente Convenzione, ad eccezione di quelle che per legge fanno carico all'AMAT.
2. A tal fine la Società dichiara che le prestazioni relative alla presente Convenzione sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Società è tenuta a versare con diritto di rivalsa, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 633.

#### Art. 18 Foro competente

1. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Palermo

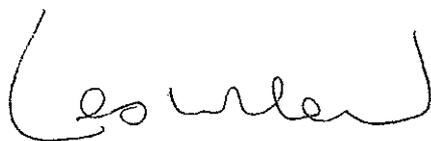
L'AMAT  


La SISPI  


Le parti convengono di sottoscrivere specificatamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 7, 9, 13, 16 della presente Convenzione ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

L'AMAT  


La SISPI  

Federico Cellini  




**Palermo S.p.A. - Socio unico Comune di Palermo**

Sede Legale ed Amministrativa: Via Roccuzzo, 77 - 90135 Palermo - Tel. 091.350.111 - Fax 091.224563 - [amat@amat.pa.it](mailto:amat@amat.pa.it) - [amat.seggen@pec.it](mailto:amat.seggen@pec.it)

DIREZIONE INGEGNERIA

ALLEGATO C



Prot. N. 205 del 21/12/2020

3769

21 DIC. 2020

Pagine inclusa la presente n° 1

Spett.le  
SISPI - Sistema Palermo Informatica S.p.A.  
Via Ammiraglio Denti di Piraino, 7  
90142 Palermo PA

Pec: [sispispa@cert.sispi.it](mailto:sispispa@cert.sispi.it)

Oggetto: **Affidamento della fornitura, messa in esercizio, collaudo e manutenzione correttiva ed evolutiva di un nuovo portale istituzionale aziendale. CIG 8516371BAA.**

Si comunica che il C.d.A. di questa Azienda, nella seduta del 10/12/2020, punto n. 3 O.d.G., ha deliberato di approvare il PES (Progetto esecutivo di sviluppo) formalizzato da codesta Società con pec acquisita al protocollo aziendale al n. 22631 in data 13/11/2020, per i servizi di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 4, comma 1 della convenzione, sottoscritta nel 2019 tra AMAT e SISPI, per il servizio di sviluppo e gestione di sistemi informativi strumentali alla mobilità urbana.

Nella stessa seduta il C.d.A. ha pertanto deliberato di affidare, così come previsto nella citata convenzione, a codesta Società, in conformità ai contenuti del PES, i servizi di cui all'oggetto, per un importo complessivo di € 211.060,00 (duecentoundicimilasessanta/00) IVA compresa, di cui € 138.000,00 per la fornitura, messa in esercizio e collaudo di un nuovo portale istituzionale, € 35.000,00 per il canone di manutenzione correttiva ed evolutiva del nuovo portale istituzionale per 5 anni ed € 38.060,00 per IVA.

Per quanto sopra, si affida a codesta Società l'attività in oggetto da effettuarsi con le modalità e i tempi previsti nel suddetto PES.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 della citata convenzione si comunica che il Referente per conto di AMAT è l'ing. Giovanni Lumione, già nominato quale Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione per la procedura in oggetto.

Si rimane in attesa di ricevere comunicazione formale del nominativo del Referente per conto di SISPI per predisporre l'avvio delle attività.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Giovanni Lumione

Visto,  
Il Direttore Direzione Ingegneria  
Ing. Pasquale Spadola

**amat.segrgen@pec.it**

---

**Da:** posta-certificata@telecompost.it  
**Inviato:** lunedì 21 dicembre 2020 09:19  
**A:** amat.segrgen@pec.it  
**Oggetto:** CONSEGNA: Invio per posta elettronica: 3769 del 21.12.2020 Fornitura  
**Allegati:** postacert.eml (141 KB); daticert.xml  
**Firmato da:** posta-certificata@telecompost.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 21/12/2020 alle ore 09:19:29 (+0100) il messaggio

"Invio per posta elettronica: 3769 del 21.12.2020 Fornitura" proveniente da "amat.segrgen@pec.it"

ed indirizzato a: "sispisa@cert.sispi.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: opec293.20201221091738.09918.340.2.65@pec.aruba.it



## ALLEGATO D



Palermo S.p.A. - Socio unico Comune di Palermo

Sede Legale ed Amministrativa: Via Roccazzo, 77 - 90135 Palermo - Tel. 091.350.111 - Fax 091.224563 - [amat@amat.pa.it](mailto:amat@amat.pa.it) - [amat.segreteria@pec.it](mailto:amat.segreteria@pec.it)

**DIREZIONE INGEGNERIA**

Prot. N. 26 del 05/02/2021

**SERVIZIO:** AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, MESSA IN ESERCIZIO, COLLAUDO E MANUTENZIONE CORRETTIVA ED EVOLUTIVA DI UN NUOVO PORTALE ISTITUZIONALE IN CONFORMITÀ AL PES ACQUISITO AL PROTOCOLLO AZIENDALE AMAT AL N. 22631 IN DATA 13/11/2020

**STAZIONE APPALTANTE:** AMAT PALERMO S.P.A.

**RUP e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE:** ING. GIOVANNI LUMIONE

**AFFIDATARIO:** SISPI, SISTEMA PALERMO INNOVAZIONE S.P.A.

**CONTRATTO:** CONVENZIONE SOTTOSCRITTA NEL 2019 TRA AMAT E SISPI PER IL SERVIZIO DI SVILUPPO E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI STRUMENTALI ALLA MOBILITÀ URBANA

**CIG:** 8516371BAA

### VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno cinque (5) del mese di Febbraio, alle ore 9:00, il sottoscritto ing. Giovanni Lumione, in qualità di Direttore dell'esecuzione delle prestazioni di cui al servizio in premessa a favore della Società SISPI, Sistema Palermo Innovazione S.p.A., con sede in Palermo, via Ammiraglio Denti di Piraino, 7 CAP 90142, nonché Referente per conto di AMAT ai sensi dell'art. 6, comma 1 della convenzione in premessa, ha convocato il sig. Massimiliano Carta, Referente per conto di SISPI ai sensi del citato articolo, così come comunicato formalmente da SISPI con nota del 21/01/2021, ricevuta via pec ed acquisita al protocollo aziendale al n. 1310.

A seguito della comunicazione di AMAT avente ad oggetto "Affidamento della fornitura, messa in esercizio, collaudo e manutenzione correttiva ed evolutiva di un nuovo portale istituzionale aziendale" ed inviata a SISPI con pec prot. n. 3769 del 21/12/2020, sono stati individuati le aree e gli ambienti, dove saranno svolte le attività per il servizio in premessa, presso la sede di SISPI.



Il sig. Massimiliano Carta dichiara di non aver difficoltà o dubbi, di essere perfettamente edotto di tutti i suoi obblighi e di accettare con la sottoscrizione del presente verbale l'avvio formale dell'esecuzione delle prestazioni di cui al servizio in premessa, senza sollevare riserva né eccezione alcuna.

Le prestazioni relative alla fornitura, messa in esercizio e collaudo di un nuovo portale istituzionale avranno inizio in data 05/02/2021 e dovranno essere eseguite con modalità e tempi di esecuzione in conformità all'art. 7 del PES e comunque non oltre 275 giorni dalla data di inizio del servizio, ossia non oltre la data 07/11/2021.

Le prestazioni relative alle attività di assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva del nuovo portale istituzionale di cui al precedente comma avranno inizio il giorno successivo all'esito positivo del collaudo finale e termineranno dopo 60 mesi, come previsto all'art. 7 del PES.

Il presente verbale, letto e confermato, è redatto in unico esemplare e viene firmato digitalmente dalle parti, a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

**Il Direttore dell'esecuzione**

(Ing. Giovanni Lumione)

**Il Referente per conto di SISPI**

(Sig. Massimiliano Carta)



Nome documento      VerbaleAvvioEsecuzionePrestazioniPortale.pdf.p7m

Data di verifica      05/02/2021 11:59:15 UTC

Versione verificatore      7.0.13

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 Lurione Giovanni	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3		2
		Appendice A			3

Lumione Giovanni

Esito verifica firma VALIDA

### Firma integra

La firma è in formato CADES-BES  
La firma è integra

### Il certificato è attendibile

Verifica alla data: 2021-02-05 12:59  
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

### Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS  
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni  
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)  
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>  
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

### Dettagli certificato

**Soggetto:** Lumione Giovanni  
**Seriale:** 62ebe48ab05973c4453b8edb96b54b0b  
**Organizzazione:** Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo  
**Nazione:** IT  
**Codice Fiscale:** TINIT-LMNGNN64E25G273N  
**Autorità emittente:** CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT  
**Utilizzo chiavi:** nonRepudiation  
**Policies:** 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,1.3.76.16.6,  
**Validità:** da 13/02/2020 00:00:00 UTC a 12/02/2023 23:59:59 UTC  
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)  
**Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione:** 20 anni  
**Dichiarazione di Trasparenza:**  
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>  
- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

## Appendice A

### Certificati delle autorità radice (CA)

#### ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

**Seriale:** 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7

**Organizzazione:** ArubaPEC S.p.A.

**Nazione:** IT

**Utilizzo chiavi:** keyCertSign | cRLSign

**Autorità emittente:** CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

**Validità:** da 22/10/2010 00:00:00 UTC a 22/10/2030 23:59:59 UTC

# ALLEGATO E



Palermo S.p.A. ~ Socio unico Comune di Palermo

Sede Legale ed Amministrativa: Via Rocazza, 77 ~ 90135 Palermo ~ Tel. 091.350.111 ~ Fax: 091.224563 ~ [amat@amat.pa.it](mailto:amat@amat.pa.it) ~ [amat.segreteria@per.it](mailto:amat.segreteria@per.it)

**DIREZIONE INGEGNERIA**



368- 2116012022

Pagine inclusa la presente n° 1

Spett.le  
SISPI – Sistema Palermo Innovazione S.p.A.  
Via Ammiraglio Denti di Piraino, 7  
90142 Palermo PA

Pec: [sispispa@cert.sispi.it](mailto:sispispa@cert.sispi.it)

Oggetto: **Fornitura, messa in esercizio, collaudo e manutenzione correttiva ed evolutiva di un nuovo portale istituzionale aziendale.**  
**Verifica della versione di test del portale, di cui all'attività A.3 del PES.**  
**CIG 8516371BAA.**

Con riferimento all'oggetto ed alla versione di test del portale, rilasciata con e-mail del 08/09/2022, si comunica che questa Direzione ha esaminato i contenuti della suddetta *beta release*, disponibile all'indirizzo <https://portaleamat-ese.sispi.it>, riscontrando diverse anomalie nonché l'assenza di contenuti rispetto a quanto stabilito nella documentazione di progetto.

Pertanto si concede un termine pari a 30 giorni solari e consecutivi, a decorrere dalla ricezione della presente, per risolvere tutte le anomalie riscontrate.

Trascorso infruttuosamente tale termine, considerato il notevole ritardo accumulatosi nel corso delle previste attività, si procederà con l'avvio delle procedure per il recesso dal contratto di affidamento, formalizzato con nota n. 3769 del 21/12/2020.

Si allegano i seguenti documenti:

- SecondaVerificaVersioneTestPortale.pdf;
- Bozza Contenuti Pubblicita Modificata.docx;
- Reclami – AMAT.pdf

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing.<sup>o</sup> Giovanni Lumione

Il Direttore Direzione Ingegneria

Ing. Pasquale Spadola

## ALLEGATO F

**Oggetto:** Portale AMAT - Beta release

**Mittente:** Massimiliano Carta <m.carta@sispi.it>

**Data:** 08/09/2022, 09:05

**A:** "Ing. Pasquale Spadola" <p.spadola@amat.pa.it>, "Ing. G. Lumione" <g.lumione@amat.pa.it>

**CC:** Salvatore Morreale <s.morreale@sispi.it>

Buongiorno,  
come concordato per le vie brevi, con la presente si rilascia la beta release del portale AMAT, pubblicato su internet MA NON accessibile dal pubblico né indicizzabile dai motori di ricerca.

La url di accesso è: <https://portaleamat-ese.sispi.it/>

L'accesso è protetto da basic authentication amat/amat2022

Vi prego di riservare l'accesso SOLTANTO ai vostri colleghi deputati al controllo del sito.

Il portale è completo di tutte le funzionalità previste dal Capitolato con alcune modifiche richieste in corso d'opera, AL NETTO di alcune funzioni che sono parte integrante del progetto City Compass e che ovviamente saranno rilasciate e collaudate insieme al progetto SiCAT.

Vi contatterò a breve telefonicamente per ulteriori dettagli.

Saluti,  
Massimiliano

**Massimiliano Carta**



**SISTEMA PALERMO INNOVAZIONE SPA**

**Servizi Smart City**

**Servizi Smart di livello urbano**

**T. +39 091 6319845**

**M. +39 335 7736109**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene da Sispi S.p.A. e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente,*

comunicazione. Grazie.

*Pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679, we inform you that the hereby e-mail comes from Sispi S.p.A. and is intended to be sent for working purposes. For this reason it's not possible to guarantee that, by answering to it, the content will be only shown to the individual towards it's addressed. We specify that the information contained in this message are confidential, privileged and for the exclusive use of the addressee. If you have received this e-mail message in error, please delete it immediately without using it any further and kindly notify us. Thank you.*

## ALLEGATO G

**Oggetto:** Attività da porre in essere per il completamento del nuovo portale istituzionale

**Mittente:** Lumione Giovanni <g.lumione@amat.pa.it>

**Data:** 26/04/2023, 12:34

**A:** Domenico Caminiti <d.caminiti@amat.pa.it>, Spadola Pasquale <p.spadola@amat.pa.it>, "Carollo Ferdinando (ZimbraMail)" <f.carollo@amat.pa.it>, Marcello Marchese <m.marchese@amat.pa.it>, p piazza <p.piazza@amat.pa.it>, c.quattrocchi@amat.pa.it, a.litro@amat.pa.it, Marcello Bartolone <m.bartolone@amat.pa.it>, s morreale <s.morreale@sispi.it>, Massimiliano Carta <m.carta@sispi.it>, Giuseppe Macaluso <g.macaluso@sispi.it>, r.ventura@ergon.palermo.it

**CC:** Bartolomeo Cascino <b.cascino@amat.pa.it>, f.cudia <f.cudia@amat.pa.it>, Mario Salomone <m.salomone@amat.pa.it>, w.tringali@amat.pa.it, Ninni Ricotta <n.ricotta@amat.pa.it>, Rosaria Scardavi <r.scardavi@amat.pa.it>, Carlo Di Bella <c.dibella@amat.pa.it>

Devo purtroppo constatare l'impossibilità di rispettare il traguardo del 8 maggio p.v. quale data per la messa in esercizio del nuovo portale.

Riporto di seguito l'elenco delle attività ancora da porre in essere:

- Sispi deve ancora erogare la formazione sulla gestione dei pagamenti (abbonamenti, sanzioni e approvvigionamento titoli per le rivendite) al personale AMAT che dovrà occuparsene, sul quale ancora nulla è stato deciso e comunicato;
- Va ancora costruito l'albero decisionale del risponditore automatico con la scaletta dettagliata delle opzioni da prevedere per consentire al chiamante l'eventuale riconoscimento, se rivendita, e la selezione delle funzioni disponibili. **Su questo punto chiedo a Sispi la formulazione di una proposta;**
- Va aggiornata l'anagrafica delle rivendite;
- Vanno verificati ed eventualmente integrati o corretti i contenuti della sezione *Società trasparente*, se in linea con le nostre aspettative e con i contenuti dell'attuale sito;
- Tutte i contenuti e testi del portale dovranno essere tradotti e resi disponibili anche in lingua inglese, come previsto al punto 3 del progetto esecutivo del portale, redatto da Sispi ed acquisito al protocollo aziendale al n. 3392 del 15/02/2022;
- L'intero portale deve essere completato per gli aspetti legati alla *privacy compliant* e alle note legali.

Alle attività sopra elencate va aggiunta, a mio avviso, una serie di test e verifiche interne in modo da essere certi della rispondenza dell'intero portale ai nostri requisiti espressi nei documenti di progetto, al fine di pervenire alla prevista approvazione del portale nella sua veste definitiva, prima ancora della sua messa in esercizio.

Considerati gli attuali ritmi di lavoro, la realizzazione delle attività sopra elencate renderà impossibile rispettare la data prefissata per la messa in esercizio del portale.

Saluti



Palermo S.p.A. - Socio unico Comune di Palermo

SERVIZI DI INGEGNERIA

U.O. Impianti Tecnologici

Ing. Giovanni Lumione

Tel +39091550211

Cell +393483740028

E-mail g.lumione@amat.pa.it

Il 17/04/2023 13:29, Lumione Giovanni ha scritto:

**Rinnovo il mio appello** per ricevere gli elementi che mancano per la realizzazione del nuovo portale, richiamando la Vostra attenzione sui primi due dell'elenco già inviato lo scorso 4 aprile.

In merito al terzo punto segnalo di disporre di un file che, ove ve ne fosse la necessità, Vi prego di aggiornare.

Saluti  
G. Lumione

Il 04/04/2023 12:59, Lumione Giovanni ha scritto:

Segnalo alcuni elementi riguardanti la realizzazione del nuovo portale, per i quali sono ancora in attesa di ricevere informazioni, da sottoporre al più presto a Sispi:

- Il nuovo portale integra una componente software in grado di gestire i pagamenti (abbonamenti, sanzioni e approvvigionamento titoli per le rivendite) mediante PagoPA. **E' necessario l'elenco del personale AMAT che dovrà occuparsi della gestione dei pagamenti e che dovrà seguire apposite sessioni formative con Sispi.**
- E' stato realizzato anche un risponditore automatico, ossia un assistente virtuale telefonico per fornire informazioni sull'azienda, sui costi dei titoli di viaggio e su altri servizi disponibili sul portale. Il risponditore, attualmente implementato al n. 0598676751 ma che in futuro dovrà integrarsi su una linea specifica del centralino AMAT, consentirà altresì, alle rivendite titoli di viaggio e sosta, di inoltrare le richieste di approvvigionamento con il supporto di una voce guida che instradi il rivenditore sulle diverse opzioni disponibili. **Ad oggi non si dispone ancora dell'albero decisionale con la scaletta dettagliata delle opzioni da prevedere per consentire al chiamante l'eventuale riconoscimento, se rivendita, e la selezione delle funzionalità disponibili. Il risponditore estenderà la sua operatività anche ai settori rimozione, ZTL e Car/Bike Sharing:** per i primi due dovrà fornire informazioni sulle attività, rimandando alle sezioni specifiche del portale e ulteriore indirizzamento finale a numeri telefonici assistiti da operatori, previa indicazione sui giorni e sugli orari di ricevimento al pubblico degli stessi; per il settore Car/Bike Sharing il risponditore dovrà fornire indicazioni su iscrizione, prenotazioni, attivazioni, assistenza tecnica ed emergenza, con l'indirizzamento finale verso un numero telefonico assistito da operatore e attivo H24. **Ad oggi non si dispone dei testi da implementare nel risponditore per attivare tali funzionalità.**
- Strettamente collegato al punto precedente vi è l'anagrafica delle rivendite, necessaria anche per completare la sezione del portale *Servizi a clienti e rivendite* >

**Approvvigionamento titoli. Questo dato è attualmente ancora non disponibile.**

Rimango a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, chiedendo la cortesia di fare le necessarie riflessioni su quanto sopra esposto.

Saluti  
G. Lumione

Il 04/04/2023 10:26, Lumione Giovanni ha scritto:

Buongiorno a tutti,

Ringrazio i colleghi per l'ottimo supporto fornito nella fase di verifica della versione di test del portale, in particolare ringrazio Ninni Ricotta e Carlo Di Bella per gli ottimi contributi forniti in questa fase. Tali contributi sono stati inoltrati a Sispi e discussi, lo scorso 30 Aprile, con i sig.ri Carta e Macaluso di Sispi, i quali hanno preso l'impegno a correggerli a stretto giro di posta. **In quell'occasione ci siamo posti, quale traguardo per la messa in esercizio del portale, la data del 8 Maggio p.v., entro la quale tutte le anomalie residuali dovranno essere risolte. Inoltre dovrà effettuarsi il collaudo finale del portale, per il quale chiederò il supporto dei colleghi del nominato gruppo di lavoro.**

Ricordo che la sezione del nuovo portale, denominata *Società trasparente*, è stata realizzata utilizzando la soluzione applicativa "PAT - Portale Amministrazione Trasparente", iscritta dall'AgID al catalogo dei programmi riutilizzabili da altre PA e resa disponibile su Developers Italia. In tale sezione sono pubblicati i dati e le informazioni necessari per soddisfare il quadro normativo relativo all'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013 (Amministrazione trasparente), in attuazione della Legge 190/2012 (Anticorruzione). Nelle giornate del 14 e 15 Marzo u.s. ISWEB, società che ha sviluppato il software PAT, ha erogato le due sessioni formative da remoto per l'utilizzo della procedura gestionale, cui hanno preso parte tutti i RUP nonché i colleghi segnalati dalle rispettive Direzioni.

In particolare, la sezione *Società trasparente* conterrà tutti gli atti deliberativi aziendali, finora pubblicati attraverso una procedura informatica interna che consente la diretta pubblicazione delle proposte di delibera/determina soltanto dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'organo deliberante, dopo che la segreteria ne ha confermato l'avvenuta approvazione. **Con l'utilizzo della procedura di gestione della nuova sezione *Società trasparente*, l'attuale procedura verrà abbandonata e pertanto si dovrà pensare ad un nuovo assetto organizzativo per far sì che gli atti deliberativi vengano pubblicati solo e soltanto dopo la loro approvazione.**

Per quanto riguarda gli aspetti legati alla *privacy compliant* del nuovo portale, invito il dott. Ventura ad eseguire un'analisi approfondita del portale; a tal fine, ricordo che la versione di test del portale è raggiungibile all'URL <https://portaleamat-cse.sispi.it>, con le seguenti credenziali:

Utente: amat

Password: AMATamat2022

Infine c'è anche un aspetto legato alle cosiddette Note legali da riportare in corrispondenza dell'apposita sezione del portale, raggiungibile attraverso il corrispondente link presente nel menu posto alla fine della *home page*. In allegato ho riportato una bozza da cui eventualmente si può trarre spunto. Invito anche il dott. Ventura a fornire un contributo in tal senso.

Saluti  
G. Lumione

Il 09/03/2020 14:39, Spadola Pasquale ha scritto:

**Da:** Riccardo Ventura [mailto:r.ventura@ergon.palermo.it]

**Inviato:** lunedì 9 marzo 2020 11:08

**A:** c.quattrocchi@amat.pa.it; p.spadola@amat.pa.it

**Oggetto:** Privacy compliance sito internet amat.pa.it

Gentile cliente Amat,

a seguito della creazione prossima del nuovo sito aziendale e delle modifiche di adeguamento inviateVi in passato per il sito attuale <http://www.amat.pa.it>, elenco le seguenti indicazioni da seguire per rendere compliant il Vs nuovo sito web:

1. Non installare versioni di WordPress obsolete; utilizzando una versione obsoleta di WordPress si presenterebbe un potenziale rischio di sicurezza per il Vs sito internet;
2. Creare un Certificato SSL ai fini di garantire una trasmissione crittografata dei dati in ingresso e in uscita dal Vs sito. In assenza un potenziale malintenzionato potrebbe captare le comunicazioni tra un visitatore e il Vs sito;
3. Nascondere lo stato e la versione del Web Server;
4. Pagina Privacy da creare (v. allegato) all'interno del sito con collegamento nel piè di pagina della "Home";
5. Privacy Policy da inserire nella pagina "Privacy" creata (v. allegato);
6. Informativa abbonati da inserire nella pagina "Privacy" creata (v. allegato);
7. Informativa visitatori da inserire nella pagina "Privacy" creata (v. allegato);
8. Istruzioni per gli upload dei file di testo (v. allegato);
9. Cookie Policy da redarre, verificare la reale attinenza con i cookie del sito e inserirla nella pagina creata "Privacy" (a cura del Web Master);
10. Inserire Alert cookie con collegamento alla Cookie Policy;
11. Per tutti i form contatti aggiungere un collegamento alla pagina "Privacy" creata e una checkbox per autorizzare il trattamento (in allegato);

Tutti i documenti dovranno essere revisionati dal responsabile aziendale incaricato prima della relativa pubblicazione; rimango a vostra disposizione per qualsiasi dubbio.

Cordiali saluti

Riccardo Ventura

Ergon Ambiente e Lavoro S.r.l.

Organizzazione che eroga attività professionale di cui alla Legge 4/13

Palermo: Via Duca della Verdura, 63 - 90143

Tel. 091340837- Cell. 3315243721

<http://www.ergon.palermo.it>

Ergon Ambiente e Lavoro srl, in qualità di titolare del trattamento, desidera informarLa conformemente a quanto disposto al Reg. UE 2016/679

"Regolamento generale sulla protezione dei dati" GDPR, che il presente messaggio e gli eventuali suoi allegati sono di natura aziendale, prevalentemente confidenziale e sono visionabili solo dal destinatario di posta elettronica. La risposta e l'eventuale invio spontaneo da parte vostra di e-mail al nostro indirizzo potrebbero non assicurare la confidenzialità potendo essere viste da altri soggetti appartenenti a Ergon Ambiente e Lavoro srl, oltre al sottoscritto, per finalità di sicurezza informatica, amministrative e allo scopo del continuo svolgimento dell'attività aziendale. Qualora questo messaggio vi fosse pervenuto per errore, vi preghiamo di cancellarlo dal vostro sistema e vi chiediamo di volercene dare cortesemente comunicazione. Ad ogni modo, potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.15-21 del GDPR, ed in particolare i diritti di accesso, rettifica, integrazione, oltre ad ottenere la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento dei dati personali per motivi legittimi. Per consultare l'informativa relativa alla raccolta e al trattamento dei dati che Vi riguardano potrete collegarVi all'indirizzo <https://www.ergon.palermo.it/policy/>.

04/10/2023, 14:05  
Stampa  
Salva un albero

- Salva un albero. Stampa solo se necessario.