

5



**Palermo S.p.A. ~ Socio unico Comune di Palermo**

Sede Legale ed Amministrativa: Via Roccazzo, 77 ~ 90135 Palermo ~ Tel. 091.350.111 ~ Fax: 091.224563 ~ [amat@amat.pa.it](mailto:amat@amat.pa.it) ~ [amat.seggen@pec.it](mailto:amat.seggen@pec.it)



## Il Direttore Generale

- Avuto riguardo alle deleghe conferite dal C.d.A.;
- Vista la relazione prot. 35085/23 del 18-12-2023 della Direzione di Ingegneria, avente ad oggetto "Rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione del software denominato Telemaco (Gestione titoli di viaggio) e del servizio di fatturazione elettronica e relativa conservazione per l'anno 2024 stipulati con PluService s.r.l." - CIG: ZD73DD1723
- Avuto riguardo alla precisazione del competente Direttore con cui si conferma che *"Trattasi di atto necessario e conforme alla proposta di budget elaborata dalla Direzione proponente"*
- Vista l'annotazione da parte della competente D.E.F.

*Si prende nota della proposta di cui alla relazione prot. 35085/23 del 18/12/2023 della Direzione Ingegneria che, rientrando tra gli atti dovuti, trova copertura nell'ambito delle previsioni di Budget elaborate dalla Direzione proponente.*

GT

*Direzione Economico Finanziaria  
U.O. Budget Bilanci e Controllo Gestione  
Il Direttore*

Verificato il prodromico inserimento della proposta nel programma di gestione per la successiva pubblicazione del deliberato.

Ritenuta la necessità della relativa approvazione provvede a determinarsi in conseguenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
con DETERMINAZIONE n. 1 del 02.01.24

- Esaminata la superiore proposta;
- Considerato che l'atto rientra nella Sua competenza, approva la relazione prot. 35085/23 del 18-12-2023, dando mandato alla competente Direzione di porre in essere le attività conseguenti.
- La presente determinazione sarà pubblicata ai sensi dell'art 37 comma 2 del D.Lgs.33/20.

**Il Direttore Generale  
Ing. Domenico Caminiti**

774



**Palermo S.p.A. ~ Socio unico Comune di Palermo**

Sede Legale ed Amministrativa: Via Roccazzo, 77 ~ 90135 Palermo ~ Tel. 091.350.111 ~ Fax: 091.224563 ~ [amat@amat.pa.it](mailto:amat@amat.pa.it) ~ [amat.seggen@pec.it](mailto:amat.seggen@pec.it)



**Direzione Ingegneria  
Area Applicazioni Informatiche**

**Egr. Sig.  
Direttore Generale  
S E D E**

**Oggetto: Rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione del software denominato Telemaco (Gestione titoli di viaggio) e del servizio di fatturazione elettronica e relativa conservazione per l'anno 2024 stipulati con PluService s.r.l., ai sensi dell'art. 7, comma 1, del "REGOLAMENTO PER LE GARE ED I CONTRATTI DI VALORE INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE", approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 14 Settembre 2023.**

***Allegato: Offerta rinnovo contratto di assistenza e manutenzione 2024 della PluService s.r.l.***

**CIG: ZD73DD1723**

Il 31 dicembre 2023 scadrà il contratto di assistenza, per il software Telemaco e il relativo servizio di fatturazione, stipulati con la ditta *PluService s.r.l.* di Senigallia.

Poiché entrambi sono stati realizzati e forniti da *PluService s.r.l.*, tali servizi possono essere erogati esclusivamente dalla stessa azienda.

L'assistenza e la manutenzione risultano necessari per interventi da remoto per la risoluzione di inconvenienti vari, per la correzione di errati inserimenti non modificabili dall'utente stesso, per patch di aggiornamento dei sistemi ritenuti fondamentali da *PluService s.r.l.* e per consulenze ed help telefonico e/o remoto finalizzate alla risoluzione di nuove esigenze.

Il 15/12/2023 è pervenuta la nuova offerta economica Pluservice srl (nostro prot. 0034884/23) relativa al nuovo contratto di manutenzione per l'anno 2024 (rif. Pluservice M11/002/2024).

L'offerta sopracitata, che si allega alla presente, contiene gli stessi servizi con patti e condizioni invariate rispetto all'anno 2023 tranne che per l'acquisto di due licenze necessarie per le due postazioni di emissione abbonamenti recentemente installate.

Continua

In particolare l'offerta comprende:

DESCRIZIONE	IMPORTI
Assistenza e Manutenzione Telemaco (Gestione Titoli di Viaggio) Anno 2024	8.800,00
Assistenza e Manutenzione fatturazione elettronica attiva e passiva e conservazione anno 2024	450,00
N. 2 licenze Telemaco Net per la biglietteria, per due Postazioni aggiuntive di emissione abbonamenti	560,00
Totale	9.810,00

Ritenuto il costo congruo si propone di:

1. Autorizzare il rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione del software "Telemaco" (Gestione titoli di viaggio), l'acquisto delle 2 licenze delle postazioni aggiuntive di emissione abbonamenti e del servizio fatturazione elettronica e contestuale conservazione, con *PluService s.r.l.*, per l'anno 2024.
2. Autorizzare il pagamento della somma complessiva di € 9.810,00 oltre IVA dietro presentazione di fatture regolarizzate e munite del visto di controllo da parte della Direzione Ingegneria – Area Applicazioni Informatiche.
3. Impegnare la spesa di € 9.810,00 oltre IVA sul conto 205058 – Manutenzione servizi informatici del bilancio dell'esercizio 2024.

La presente determinazione sarà pubblicata ai sensi dell'art 37 comma 2 del D.Lgs 33/20.

Proposta redatta da: *Marco Carmignano* - Spec. Tecnico Amm.

Il RUP  
*dott.ssa Rosaria Scardavi*

Firmato digitalmente a norma dell'art.25 del  
D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Il Direttore  
*Ing. Pasquale Spadola*

Firmato digitalmente a norma dell'art.25 del  
D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

**PLUSERVICE.NET**

Sistemi Informativi Integrati  
per la Mobilità

## **CONTRATTO DI MANUTENZIONE**

**Amat Palermo S.p.A.**



## CONTRATTO DI MANUTENZIONE DI PROGRAMMI SOFTWARE

- Nr. M11 / 002/ 2024 -

tra la

- **PLUSERVICE Srl** (denominata l'Azienda) con sede legale in S.S. Adriatica Sud 228/D, 60019 Senigallia (AN), iscritta nel Registro delle Imprese di Ancona al n. 01140590421, REA n. AN-111202, C.F. 01140590421 e partita IVA del Gruppo IVA Mooney n. 12564030968

e la

- **Amat Palermo S.p.A.** con sede a Palermo in Via Roccazzo n. 77 – Cap 90135 - P. IVA: 04797180827 (denominata il Cliente), si conviene e si stipula quanto segue:

### Art. 1) Servizio di manutenzione

Alle condizioni sottoindicate, l'Azienda si obbliga a fornire al Cliente, che accetta, il servizio di manutenzione descritto al successivo articolo 2 relativo ai programmi per elaboratore che l'Azienda ha concesso in licenza d'uso al Cliente ed indicati nell'allegato A ed in seguito denominati "i Programmi".

### Art. 2) Descrizione del servizio

Il servizio oggetto del presente contratto comprende quanto segue:

- MANUTENZIONE CORRETTIVA Decorre a valle del periodo di garanzia di 12 mesi previsto per legge. Prevede l'invio al Cliente di eventuali correzioni di errori o mal funzionamenti presenti nei programmi che potranno essere predisposti ad iniziativa dell'Azienda o dei suoi danti causa ovvero su richiesta documentata del Cliente, che dovrà avvenire esclusivamente tramite apertura ticket, corrispondenza, o mezzi di telecomunicazione;
- MANUTENZIONE ADATTATIVA L'invio al Cliente di eventuali aggiornamenti dei programmi - corredati di una copia della relativa documentazione - predisposto in seguito a future modifiche legislative, regolamentari od amministrative che non comportino cambiamenti nella struttura e architettura del programma;
- MANUTENZIONE MIGLIORATIVA L'invio al Cliente di eventuali nuove versioni dei programmi che l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, o i suoi danti causa dovessero rendere gratuitamente disponibili per i propri Clienti, corredate di una copia della relativa documentazione.

Resta sottinteso che le eventuali spese telefoniche, postali e/o di trasporto di supporti magnetici in genere ed altro, resta di competenza del Cliente.

#### Art. 2.1) Il Contratto non comprende

- 1) interventi presso il cliente;
- 2) interventi di manutenzione straordinaria i cui costi andranno di volta in volta concordati e che comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la manutenzione ordinaria non effettuabile in teleassistenza, la riparametrizzazione non effettuabile in teleassistenza ecc.;
- 3) interventi dovuti per errato utilizzo o incomprensione del cliente, i quali verranno considerati come interventi di consulenza;
- 4) interventi sul Sistema Operativo o sul software di base della casa costruttrice dell'elaboratore.

### Art. 3) Obblighi del cliente

- 1) Il Cliente deve comunicare in forma scritta a Pluservice eventuali modifiche legislative, amministrative e/o regolamentari che possono riguardare il settore di sua competenza per il quale sono richieste modifiche ai programmi (vedi art. 2, b);
- 2) Il Cliente, inoltre, si impegna a dotarsi di sistemi idonei, previa la decadenza dei servizi di cui sopra, per permettere all'Azienda di intervenire con la teleassistenza;

- 3) Il Cliente si obbliga ad installare tutti gli eventuali aggiornamenti e/o nuove versioni dei programmi forniti dall'Azienda; prende atto che, in caso contrario, i servizi sopra descritti potrebbero risultare, in tutto od in parte, inutili od inefficaci;
- 4) Il Cliente si obbliga a mantenere allineata la propria struttura di hardware e sistemi operativi con le esigenze richieste dalle successive "release" delle licenze server e client Pluservice.

## Art.4)- Condizioni e modalità inerenti la prestazione dei servizi,

I servizi descritti nel precedente Art. 2 saranno forniti al Cliente durante gli orari di ufficio dell'Azienda (dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00 dal Lunedì al Venerdì), secondo l'iter standard indicato di seguito. Eventuali estensioni di orario dovranno essere regolate da contratti specifici.

Tutte le segnalazioni di malfunzionamento software e le richieste di intervento manutentivo dovranno pervenire in forma scritta aprendo una segnalazione (ticket) nella sezione riservata 'Supporto' all'interno del sito dell'Azienda [www.pluservice.net](http://www.pluservice.net).

Per poter accedere a tale sezione la Pluservice provvederà a comunicare al Cliente il Suo account e password .

Per problematiche non formalizzabili tramite apertura Ticket è comunque attiva l'accettazione telefonica dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00, dal Lunedì al Venerdì al num. 071/799961.

Per la prestazione dei servizi di cui sopra, l'Azienda sarà libera di avvalersi anche di tecnici esterni alla propria organizzazione, fermo restando la sua responsabilità nei confronti del Cliente nei limiti previsti dal successivo Art. 8.-9

I servizi di cui sopra saranno prestati al Cliente limitatamente all'ultima versione standard dei programmi forniti dall'Azienda al Cliente, senza tenere conto delle eventuali modifiche od integrazioni ai programmi operate sia direttamente dal Cliente che eventualmente tramite l'Azienda.

Nel caso il Cliente ritenesse di recuperare tali modifiche, l'Azienda si impegna a valutarne la fattibilità e a formulare una proposta economica.

Le eventuali nuove versioni dei programmi e della relativa documentazione, nonché le eventuali correzioni e gli eventuali aggiornamenti dei programmi decisi e predisposti dall'Azienda o dai suoi danti causa saranno soggetti alle stesse pattuizioni concordate per i programmi originari; essi saranno trasmessi al Cliente a mezzo del servizio postale, tramite corriere, tramite la teleassistenza o la posta elettronica ovvero, ove possibile, telefonicamente o a mezzo telefax, a meno che l'Azienda ritenga necessario un intervento diretto sul sistema installato presso il Cliente nel qual caso tale sistema, previ gli opportuni accordi tra le parti, verrà posto immediatamente e gratuitamente a disposizione dei tecnici dell'Azienda per tutto il tempo dagli stessi ritenuto necessario.

In tutti i casi di interventi diretti ed effettuati presso il Cliente, verranno addebitati al Cliente , oltre che le spese di intervento, anche quelle di viaggio e di soggiorno sostenute dai tecnici dell'Azienda per effettuare l'intervento in questione .

Gli interventi diretti di cui sopra, verranno forniti dall'Azienda presso l'indirizzo del Cliente indicato nella premessa del presente contratto. Eventuali cambiamenti dell'ubicazione dell'elaboratore senza preventiva comunicazione del Cliente o la manipolazione dei programmi effettuate da terzi non autorizzati dall'Azienda permetterà alla stessa di valutare insindacabilmente ed unilateralmente l'opportunità dell'intervento rimanendo, comunque, a carico del Cliente la rifusione delle spese sostenute dall'Azienda sino a quel momento.

## Art. 5) Corrispettivi e termini di pagamento

A fronte della disponibilità del servizio come sopra descritto e per il periodo di durata iniziale del presente contratto, il Cliente si obbliga a corrispondere all'Azienda i canoni annuali indicati nell'allegato "A" ovvero, ove tale periodo iniziale sia di durata inferiore all'anno, tanti dodicesimi di canone quanti sono i mesi o frazione di mese di calendario compresi in tale periodo.

Detti canoni, potranno essere variati dall'Azienda alla scadenza del periodo di durata iniziale e ad ogni successiva scadenza annuale previo avviso scritto al Cliente di almeno 60 gg rispetto a tali termini. In caso di aumento del canone, il Cliente avrà il diritto di disdettare il presente contratto tramite dichiarazione scritta da far pervenire all'Azienda entro i 30 giorni successivi dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Azienda e con efficacia alla scadenza del periodo annuale.

I canoni annuali di volta in volta dovuti dal Cliente, saranno fatturati dall'Azienda alle condizioni riportate nell'ALLEGATO "A".

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati dal Cliente indipendentemente da eventuali eccezioni o contestazioni del Cliente che dovranno essere separatamente trattate e risolte.

In ogni caso di ritardato pagamento decorreranno a favore dell'Azienda, senza necessità di preventiva messa in mora e senza pregiudizio di ogni altro diverso diritto della stessa, gli interessi moratori sulle somme non puntualmente corrisposte da calcolarsi secondo quanto previsto dal D.L.G. 231/2002.

Il canone in oggetto è assoggettato ad adeguamento annuale in diretta relazione con l'indice generale del costo della vita, definito dall'ISTAT come "Indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati". La variazione predetta

sarà applicata al canone annuo in vigore nell'anno immediatamente precedente ed il Cliente non potrà recedere dal rapporto per questo titolo.

### **Art. 6) Sospensione servizi**

In caso di mancato pagamento, da parte del Cliente, di quanto dovuto alla Pluservice, a qualsiasi titolo, la stessa si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione dei servizi di cui al presente contratto.

### **Art. 7) Oneri fiscali**

Qualsiasi tassa, imposta o contributo comunque gravante sul presente contratto, sui corrispettivi o sulle prestazioni in esso previste, sarà a carico del Cliente, ad esclusione delle imposte patrimoniali e delle imposte sul reddito dovute all'Azienda.

### **Art. 8) Garanzia e responsabilità**

L'Azienda non assume alcuna obbligazione, oltre quelle previste dal presente contratto e non presta alcuna garanzia in merito alle prestazioni rese e dovute in base allo stesso anche per quanto attiene ai risultati di tali prestazioni o alla loro rispondenza ad uno specifico scopo.

Salvo quanto inderogabilmente previsto dalla legge, l'Azienda non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione al presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso.

### **Art. 9) - Riservatezza - Proprietà intellettuale**

L'Azienda si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei Servizi e si obbliga altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

I concetti, le idee, i know-how o le tecniche relative alla elaborazione dei dati sviluppati dal personale dell'Azienda o con la sua collaborazione in connessione alla prestazione dei servizi potranno essere usati da entrambe le parti senza limitazione alcuna.

Resta, peraltro, inteso che qualora detti concetti, idee, know-out o tecniche si concretino in invenzioni, scoperte o altri beni protetti da un diritto di proprietà intellettuale, essi saranno di proprietà dell'Azienda la quale, peraltro, concede fin d'ora al Cliente licenza non esclusiva irrevocabile e gratuita di sfruttamento di tali invenzioni, scoperte o altri beni e lo stesso si impegna ad utilizzare tali invenzioni, o scoperte o altri beni ai soli fini propri escludendo qualsiasi ipotesi di concessione anche gratuita a terzi.

### **Art. 10) Durata (Vedi deroga in Calce)**

~~Il presente contratto sarà efficace con decorrenza dal 01/01/2024 al 31/12/2024. Al termine del primo anno e successivamente ad ogni scadenza annuale, il presente contratto si intenderà automaticamente rinnovato per successivi periodi di 12 mesi ciascuno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti all'altra a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 60 giorni prima della scadenza iniziale o di ogni successiva scadenza annuale.~~

### **Art. 11) Recesso**

In caso di recesso unilaterale del Cliente, per cause non imputabili all'Azienda, questi dovrà pagare tutti i corrispettivi pattuiti per i Servizi oggetto del presente contratto indipendentemente dallo stato di avanzamento dei lavori.

### **Art. 12) Assistenza**

A richiesta del Cliente, l'Azienda si dichiara disponibile a prestare, previa stipulazione di appositi separati contratti, l'assistenza necessaria per l'avviamento, la personalizzazione e/o l'implementazione dei programmi, nonché per l'eventuale addestramento del personale del Cliente incaricato del loro uso; per tali eventuali servizi, il Cliente verserà all'Azienda un corrispettivo calcolato secondo le tariffe in vigore al momento della prestazione degli stessi, nonché il rimborso delle spese vive di viaggio e di soggiorno sostenute dai tecnici dell'Azienda.

### **Art. 13) Tempi di intervento**

**Nel caso di interventi in teleassistenza**, L'Azienda si impegna ad intervenire, per problematiche bloccanti, entro il giorno lavorativo successivo alla segnalazione.

Per richieste di assistenza presso la sede del Cliente:

- In caso di situazioni bloccanti: l'intervento sarà effettuato entro le 24 ore lavorative (esclusi i giorni festivi).
- In tutti gli altri casi: l'intervento sarà pianificato in accordo con gli operatori e comunque entro 6 giorni lavorativi

### **Art. 14) Disposizioni generali e altri contratti**

Il presente contratto annulla e sostituisce ogni altra precedente intesa eventualmente intervenuta tra le parti in ordine allo stesso oggetto e costituisce la manifestazione integrale degli accordi conclusi tra le parti. Qualsiasi modificazione al presente contratto dovrà risultare da atto scritto, firmato da entrambe le parti.

Il Cliente non potrà cedere o comunque trasferire a terzi il presente contratto o i diritti da esso derivanti senza il consenso scritto dell'Azienda.

### **Art. 15) Codice etico**

Il Cliente prende atto che PLUSERVICE ha adottato un Codice Etico consultabile sul sito internet di PLUSERVICE [www.Pluservice.net](http://www.Pluservice.net), di cui dichiara espressamente di aver preso visione e di condividerne il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato.

Resta inteso che, in caso di inosservanza di uno qualunque dei comportamenti previsti dalle disposizioni di detto Codici Etico, il Cliente potrà dichiarare risolto automaticamente il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C..

### **Art. 16) Clausola anticorruzione**

Ciascuna Parte dichiara di conoscere le previsioni di cui al D.Lgs. 231/2001 (il "Decreto") e di impegnarsi ad improntare il proprio comportamento, finalizzato all'attuazione del presente Contratto, a principi di trasparenza e correttezza.

Il Committente, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, nei rapporti con il Fornitore, ad attenersi rigorosamente a quanto previsto dal Codice Etico e, per la parte applicabile, dal Modello Organizzativo adottati dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001, nonché alle regole e ai principi contenuti nella Politica per la Prevenzione della Corruzione, emanata dal Consiglio di Amministrazione della Società quale parte integrante del Modello ex D. Lgs 231/01 e alla base del Sistema di Gestione Anticorruzione implementato dalla Società in conformità alla norma ISO 37001:2016, dichiarando di aver preso visione dei documenti citati attraverso la consultazione del sito <https://www.pluservice.net/it/> e di averne compreso e di condividerne i contenuti.

L'inosservanza, anche parziale, di tali obblighi costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al Contratto che legittima la sospensione dell'esecuzione del Contratto o nei casi più gravi - a mezzo semplice comunicazione scritta - la risoluzione dello stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ., fatto salvo comunque ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Fermo restando quanto sopra, resta inteso che il Committente dovrà manlevare sostanzialmente e processualmente e tenere indenne, a semplice richiesta e senza facoltà di opporre eccezioni, il Fornitore e, per esso, i suoi aventi causa, sindaci, amministratori e dipendenti da qualsiasi pretesa, danno e/o richiesta, ivi inclusi i costi legali, che possa essere da terzi avanzata in relazione a eventuali violazioni degli impegni cui la presente clausola si riferisce.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Committente dichiara di non aver riportato condanne per uno dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001 o in relazione a reati contro la Pubblica Amministrazione e di non avere, per quanto a propria conoscenza, indagini in corso. Il Committente si impegna, inoltre, ad effettuare una comunicazione tempestiva nel caso di avvio di indagini o di applicazione di sentenze anche non definitive per i reati sopra indicati.

Dichiara, altresì, di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi relativamente all'oggetto del Contratto ed al Servizio e di obbligarsi, comunque, a comunicare alla Società tempestivamente ogni potenziale conflitto dovesse sopravvenire

### **Art. 17) Controversie**

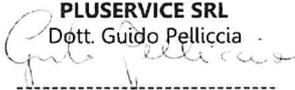
Per qualsiasi controversia comunque relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Ancona, sezione distaccata di Senigallia.

### **Art. 18) Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile e del D.L. 29/12/92 n. 518, concernente l'Attuazione della direttiva 91/250 CEE relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore", che modifica ed integra la L. 22.4.1941 n. 633

## DEROGHE:

**Art. 10) Durata.** L'articolo su riportato è da intendersi così integralmente modificato:  
Il presente contratto sarà efficace dal 01 gennaio 2024 ed avrà termine il 31 dicembre 2024.

L'Azienda  
**PLUSERVICE SRL**  
Dott. Guido Pelliccia  
  
-----

**IL CLIENTE**  
(firma per accettazione e conferma)  
-----

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., si approvano espressamente le condizioni di cui agli artt. 2 (servizi di manutenzione) 3 (Obblighi del cliente) , 4 (Condizioni prestazione servizi), 5 (Corrispettivi e termini di pagamento), 8 (Garanzia e responsabilità) , 9 (Riservatezza), 10(Durata),11 (Recesso) , 14 (Disposizioni generali) , 15 ( Codice Etico ) , 16 (Controversie, 17 (disposizioni finali).

**IL CLIENTE**  
Per accettazione  
-----

Nota: Gli indirizzi e-mail, fax, nr telefonici riportati nel presente Contratto possono essere modificati in ogni momento con comunicazione tramite Fax o E-mail.

## **ALLEGATO A (contratto M11/002/2024):**

*Programmi concessi in uso al Cliente*

- 1. Telemaco (Licenza server e client)*
- 2. Generazione file XML e invio/ricezione fatture elettroniche*
- 3. 2 postazioni aggiuntive di Telemaco Net (Biglietteria)*

*Totale Canone annuale: € 9.810,00 + IVA (Euro Novemilaottocentodieci/00) + Iva*

<i>Decorrenza del contratto:</i>	<i>01/01/2024</i>
<i>Scadenza contratto:</i>	<i>31/12/2024</i>
<i>Termini di fatturazione canone:</i>	<i>Semestrale anticipato</i>
<i>Condizioni di pagamento:</i>	<i>bonifico bancario 30gg df.</i>

*Senigallia, inviato il 11/12/2023*

*Il Cliente*  
*Per accettazione*  
-----